BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENE(BG) DALL'01.01.2008 AL 31.12.2015

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale nr. 33 del 1/10/2007 e alla determinazione del Responsabile del settore II – servizio finanziario nr. 253 del 11/10/2007, si rende noto che questa Amministrazione indice una gara, mediante asta pubblica per l'affidamento del servizio di **tesoreria comunale**.

ENTE APPALTANTE: Comune di Cene , Piazza Italia 14 –24020 Cene (Bg) –
Telefono 035/718.111 – telefax 035/718.087
Sito web: www.comune.cene.bg.it

OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

a) luogo delle prestazioni: Comune di Cene (Bg);
b) oggetto, descrizione delle prestazione e normative di riferimento: Servizio di tesoreria del Comune, disciplinato dagli articoli 208 e seguenti del T.U. 267/2000 e norme specifiche di settore.
Il servizio di tesoreria comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare nr. 33 del 1/10/2007 e nel presente bando di gara.
c) Sportello: nel Comune di Cene col medesimo orario di apertura degli sportelli bancari;
d) Importo: il servizio **è gratuito.**
e) durata dell'appalto: dall'01.01.2008 al 31.12.2015.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs nr. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni e integrazioni;
Possono altresì partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs nr. 163/2006, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs nr. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.
Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs nr. 163/2006, e che non siano in regola con le disposizioni della legge 12.03.1999 nr 68 e s.m.i.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- accredito trimestrale degli interessi maturati sulle giacenze di cassa al di fuori della tesoreria unica di cui alla legge 720/84;
- gratuità del servizio;
- Assenza di commissioni a carico dell'utenza per la riscossione dell'I.C.I. e delle entrate relative ai servizi comunali se richiesti, quali mensa scolastica, trasporto scolastico, servizi di assistenza domiciliare e sociale, utilizzo impianti sportivi;
- Accredito delle retribuzioni dei dipendenti e indennità degli amministratori con valuta compensata e senza addebito di spese, nei vari conti correnti bancari o postali segnalati da ciascun beneficiario aperti presso qualsiasi azienda di credito o presso qualsiasi filiale delle Poste Italiane.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante asta pubblica con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs nr. 163/2006, determinata dai coefficienti e criteri di valutazione indicati nella convenzione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara; l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il maggiore punteggio.
Il punteggio a disposizione della Commissione è di un massimo di **60** punti così suddivisi:

ELEMENTO PUNTEGGIO	OFFERTA	TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE
Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor, a 3 mesi base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo aumentato o ridotto dello spread offerto	Pari all' Euribor punti **5** Per ogni diminuzione dello 0,05 punti -1 Per ogni aumento dello 0,05 punti +1	Massimo punti **10**
Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor, a 3 mesi base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo aumentato o ridotto dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)	Pari all' Euribor o ridotto punti 10 Euribor aumentato da 0,01 a 0,50 punti 5 Euribor aumentato da 0,51 a 1,00 punti **3** Euribor aumentato da 1,01 e oltre punti **0**	Massimo punti **10**

Valuta sulle operazioni di versamento sul conto di Tesoreria	Giorno stesso dell'operazione punti **4** Per ogni giorno fisso successivo punti **-1**	Massimo punti **4**
Versamento sulle operazioni di pagamento dal conto di Tesoreria	Giorno stesso dell'operazione punti **4** Per ogni giorno fisso antecedente punti **-1**	Massimo punti **4**
Giorni di valuta a carico dei beneficiari dei pagamenti dell'Ente	**Pagamenti su piazza su qualsiasi Istituto di Credito** Pagamenti su piazza punti 4 **Per valuta a carico beneficiari** per valuta il giorno stesso o il giorno dopo la data di pagamento del mandato punti 4 per valuta a due giorni dopo la data di pagamento del mandato punti 3 per valuta a tre giorni dopo la data di pagamento del mandato punti 2 per valuta a quattro giorni dopo la data di pagamento del mandato punti 1 per altri casi punti **0** **Pagamenti fuori piazza su qualsiasi Istituto di Credito** Pagamenti fuori piazza punti 4 **Per valuta a carico beneficiari** per valuta il giorno stesso o il giorno dopo la data di pagamento del mandato punti **4** per valuta a due giorni dopo la data di pagamento del mandato punti **3** per valuta a tre giorni dopo la data di pagamento del mandato punti **2** per valuta a quattro giorni dopo la data di pagamento del mandato punti 1	Massimo punti ***8***

	per altri casi punti **0**	
Costo bonifico a carico del beneficiario	Gratuito punti 4 Fino a 1 euro punti **2** Oltre 1 euro punti **0**	Massimo Punti **4**
Commissioni RID a carico utenti o Ente	Gratuito punti 4 Fino a 1 euro punti **2** Oltre 1 euro punti **0**	Massimo Punti **4**
Commissioni sul rilascio di garanzie fidejussorie a favore di terzi creditori	Gratuito punti 4 Fino a 1 % punti 2 Oltre 1 % punti **0**	Massimo Punti 4
Collegamento telematico Ente/Tesoriere senza alcuna spesa per l'Ente, per lo cambio reciproco dei dati	Punteggio assegnato solo a chi si impegna ad attivare il servizio entro il 01.01.2008. Altri casi 0	Massimo punti **4**
Servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di Tesoreria	Punteggio assegnato solo a chi si impegna ad attivare il servizio entro il 01.01.2008. Altri casi 0	Massimo punti **4**
Attivazione pagamenti on-line sul portale del Comune	Punteggio assegnato solo a chi si impegna ad attivare il servizio entro il 01.01.2008. Altri casi 0	Massimo punti **4**

Alla valutazione degli elementi sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Cene – Ufficio Protocollo – Piazza Italia, 14 – 24020 Cene (Bg), **entro le ore 12,00 del giorno MARTEDI' 20 novembre 2007,** un plico che debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà contenere apposita offerta redatta su carta legale inserita.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura scritta "**CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 20 NOVEMBRE 2007 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENE PER IL PERIODO 01.01.2008/31.12.2015".**

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, attestato dall'ufficio protocollo del Comune, si determinerebbe indipendentemente dalla data di spedizione l'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.
Farà fede in ogni caso il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione della gara.

- **BUSTA "1)"** contenente la dichiarazione unica . La busta dovrà recare a pena di esclusione la dicitura **"DOCUMENTAZIONE" ;**
- **BUSTA "2)"** recante la dicitura **"OFFERTA",** contenente l'offerta economica.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Nella busta "1)" – Documentazione dovrà essere inserita, **a pena di esclusione:**

- La dichiarazione unica allegata da redigersi utilizzando lo schema **allegato A)** formulata in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, alla stessa dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.
  Dovrà inoltre contenere dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni:

  a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 385/93 (qualora si tratti di istituti di credito):
     oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

  b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando il numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza;

  c) di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs nr. 385/83 se si tratta di banche;

  d) di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

  e) di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1.1.2008 – 31.12.2015 precisando che l'impresa partecipa secondo le seguenti modalità (barrare il caso che ricorre):

☐ come **Società singola**

☐ come **Mandataria del raggruppamento temporaneo** (R.T.I.) di concorrenti con la seguente società (indicare la ragione sociale, la forma giuridica, l'indirizzo e il numero di fax) che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in associazione temporanea conformandosi alla disciplina dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006:

mandante: _____
_____

e di **NON partecipare alla gara in altro modo**.

f) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma lett. a), b), c), d), e), f), g), h),i), l), e m) del D. Lgs163/2006;

g) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. nr. 161 del 18.03.1998 se trattasi di Istituti di credito;

h) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs 231/ 2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

i) di ottemperare a quanto disposto dalla legge 266/2002;

j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999;

k) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legge 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

l) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:

- a disporre dall'01.01.2008 della presenza di uno sportello per l'ufficio di Tesoreria con sede nel Comune di Cene, in grado di effettuare pagamenti ed operazioni relativi all'attività istituzionale dell'Ente e ai servizi di cui alla presente gara con il medesimo orario di apertura degli sportelli bancari;

- a riservare al servizio di Tesoreria almeno n. 1 addetto, impegnandosi all'intensificazione del numero degli stessi nelle date e periodi di particolare addensamento dei pagamenti o delle riscossioni.

- A procedere all'aggiornamento periodico del personale addetto alla Tesoreria, al variare della legislazione in materia, anche mediante la partecipazione a dei corsi professionali mirati.

- Ad accreditare trimestralmente gli interessi maturati sulle giacenze di cassa al di fuori della tesoreria unica di cui alla legge 720/84;

- A svolgere il servizio in modo gratuito;

- A non applicare commissioni a carico dell'utenza per la riscossione dell'I.C.I. e delle entrate relative ai servizi comunali se richiesti, quali mensa scolastica, trasporto scolastico, servizi di assistenza domiciliare e sociale, utilizzo impianti sportivi;

- Ad accreditare le retribuzioni dei dipendenti e indennità degli amministratori con valuta compensata e senza addebito di spese, nei vari conti correnti bancari o postali segnalati da ciascun beneficiario aperti presso qualsiasi azienda di credito o presso qualsiasi filiale delle Poste Italiane.

- A disporre immediatamente le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile del Comune di Cene.

- A rendere conformi le applicazioni telematiche con quelle del Comune di Cene per lo scambio reciproco dei dati e la loro interrogazione;

- A conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare nr. 33 del 01/10/2007 e, nel bando di gara approvato con determinazione del responsabile del settore II servizio finanziario nr. 253 del 11/10/2007.

- Ad acconsentire, ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentati di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 34 del D. Lgs nr. 163/2006. Nel caso fosse già stato conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica dello stesso.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopra indicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevata in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Nella busta **"2"** – **OFFERTA -** dovrà essere inserita, la stessa **da redigersi utilizzando esclusivamente lo schema allegato B)** al presente bando:
L'offerta formulata in lingua italiana e redatta in carta legale, dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa offerente ed espressa nel caso sia richiesta l'indicazione numerica sia in cifre che in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere, si terrà valida l'indicazione espressa in cifre.
In caso di correzioni, le stesse dovranno essere confermate e sottoscritte a lato.
Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali.
Non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente presentata oltre il termine dianzi fissato.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, qualora non fosse stato conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa capogruppo, nel caso fosse stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria.
Non potrà essere inserita altra documentazione nella busta contenente l'offerta.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI GARA E AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà esperita il giorno **MARTEDI' 20 novembre 2007 alle ore 15,00**, presso la sede Municipale di Piazza Italia 14 a Cene.
La Commissione di gara, in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste **1)** contenenti la **"documentazione**", per la verifica del possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara da parte dei concorrenti.
All'apertura dei plichi e delle buste potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.
Nella medesima seduta verranno aperte le Buste **2)** contenenti **"l'offerta"** dei soli partecipanti ammessi alla gara dandone lettura e, quindi in seduta **non pubblica** si procederà alla valutazione dei moduli offerta in essa contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs nr. 163/2006.
Si procederà ad aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purchè valida e giudicata congrua.
La Commissione infine, così formulata la graduatoria, in ulteriore seduta pubblica darà comunicazione dell'esito di gara il giorno **SABATO 24.11.2007 alle ore 10.**

Nel caso vi siano offerte che abbiano riportato il medesimo punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 comma 2) R.D. 827/1924).
Eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 nr. 955.

L'affidamento definitivo dell'appalto avverrà con determinazione del responsabile del settore II – Servizio finanziario– sulla base dei risultati della procedura di asta pubblica rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto, le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando ed in particolare:

- Ritardo nella presentazione al Comune dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora ed il giorno stabiliti dal bando;
- Plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- I documenti e le dichiarazioni richiesti risultino incompleti o irregolari;
- Mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- Mancata presentazione di copia del documento di identità del sottoscrittore o sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- Presentazione dell'offerta in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa –
b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.
c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2008) anche nelle more di stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darne esecuzione.
d) Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla convenzione saranno a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: **180 giorni** dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Patrizia Gherardi – responsabile del settore II servizio finanziario - telefono 035/718111 –

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà affisso all'Albo pretorio del Comune di Cene ed inviato per l'affissione all'Albo dei Comuni limitrofi e della Comunità Montana Valle seriana di Albino, verrà inoltre pubblicato sul sito Internet del Comune stesso **www.comune.cene.bg.it;** ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.
Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso - l'Ufficio Ragioneria – del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Cene, addì _____-

IL RESP. SERV. FINANZIARIO
(Gherardi Patrizia)