



COMUNE DI CENE

PROVINCIA DI BERGAMO

CF/PI 00240600163

Email: territorio@comune .cene.bg.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER IL PERIODO 01/01/2012-31/12/2014 + EVENTUALI ULTERIORI 3 DI RINNOVO, COSI' DESCRITTI:

1. SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO A SMALTIMENTO E/O RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI, ASSIMILABILI E RECUPERABILI NEI COMUNI DI CENE E GAZZANIGA;
2. GESTIONE DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA (CENTRO DI RACCOLTA) COMUNALE SITA IN CENE.

Cene, 13 Ottobre 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO

PREMESSA

Oggetto del presente capitolato è la gestione dei rifiuti urbani relativamente ai servizi di raccolta, selezione e trasporto agli impianti finali di smaltimento o recupero dei rifiuti solidi urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, di cui al successivo art. 18 e la gestione del centro di raccolta, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di quelle eventualmente promulgate nel corso della durata dell'appalto.

Le amministrazioni comunali di Cene e Gazzaniga provvedono ad affidare i servizi citati a un'impresa privata operante nel settore, autorizzata ai sensi del d.Lgs.n.152/2006 e successive modifiche ed integrazioni. L'organizzazione dei servizi potrà essere modificata, previo accordo fra le Amministrazioni comunali e la ditta appaltatrice.

Il servizio in appalto dovrà soddisfare tutti gli edifici e le attività presenti sull'intera superficie dei Comuni di Cene e di Gazzaniga, per la popolazione residente e domiciliata, iscritta al ruolo della tassa rifiuti, (la popolazione residente alla data del 31.12.2010 ammonta complessivamente a n. 4225 abitanti per Cene e n. 5161 abitanti per Gazzaniga).

L'organizzazione dei servizi potrà essere

PARTE GENERALE

Art. 1 Recapito dell'ufficio logistico e del Responsabile dei servizi

La Ditta Appaltatrice entro 10 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto dovrà indicare il recapito dell'ufficio logistico, ubicato in Provincia di Bergamo ed il nominativo del/i responsabile/i dei servizi incaricati della direzione dei servizi.

Tale ufficio dovrà essere dotato di telefono, segreteria telefonica, telefax ed indirizzo di posta elettronica e dovrà essere presidiato dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì – sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Per interventi urgenti la Ditta dovrà disporre di un deposito attrezzature e materiali necessari al servizio, ubicato ad una distanza massima da Cene di km 40.

Art. 2 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto oggetto del presente capitolato è stabilita in anni tre a decorrere dall'01/01/2012 + ulteriori eventuali tre anni di rinnovo alle medesime condizioni, salvo anticipata interruzione a seguito dell'avvenuta istituzione e avvio dell'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito prevista dal D.Lgs.03/04/2006, n.152 e s.m.i.

In caso di mancata stipula di contratto nei tempi utili a dare inizio al servizio in data 01/01/2012, la durata del contratto sarà conteggiata in dodici mesi con decorrenza dalla data di effettiva stipula.

Art. 3 Canone annuo/pagamenti

Il costo annuo da indicarsi nell'offerta dei concorrenti sarà corrisposto a fronte dell'espletamento del servizio in condizione di perfetta efficienza e regolarità.

Il pagamento del canone sarà effettuato dal Comune in rate mensili posticipate, pari a 1/12 del canone annuo contrattualmente convenuto.

Art. 4 Obbligo della continuità dei servizi

L'esecuzione del servizio non potrà essere interrotta o sospesa, salve comprovate cause di forza maggiore, quali ad esempio, la impossibilità di conferimento presso impianti e/o discariche, eventi naturali (quali terremoti, precipitazioni eccezionali, ecc.) e scioperi od altre forme di sospensione dal lavoro da parte del personale dipendente della Ditta, fermo restando l'impegno dell'Appaltatore ad effettuare i servizi minimi previsti dalle prescrizioni in vigore.

La Ditta è, tuttavia, autorizzata a sospendere temporaneamente i servizi per necessità di manutenzione, sicurezza, motivazioni igienico-sanitarie o altre cause eccezionali, dandone tempestiva comunicazione agli utenti, al Sindaco e all'Autorità Sanitaria mediante idonee e capillari forme di informazione e pubblicizzazione.

L'appaltatore dovrà preavvisare il Comune in ogni occasione in cui non potrà svolgere il servizio come da presente capitolato e spiegarne i motivi.

Art. 5 Danni a terzi

La Ditta Appaltatrice solleva il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi, derivante da obblighi da essa assunti, ivi compresi danni a cose o persone, in dipendenza dell'espletamento delle varie fasi del servizio in base al presente appalto. A tal fine la ditta Appaltatrice dovrà produrre una garanzia di responsabilità civile verso terzi, che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00.

Art. 6 Divieto di subappalto

E' vietato alla Ditta Appaltatrice di cedere o sub-concedere in tutto o in parte i servizi assunti senza il preventivo consenso del Comune.

La violazione di quanto sopra comporterà la rescissione del contratto e la conseguente refusione dei danni.

Art. 7 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali sono a totale carico della Ditta Appaltatrice.

Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari – Clausola risolutiva

La ditta aggiudicataria inoltre, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui avverrà obbligatoriamente il pagamento delle fatture oggetto del presente contratto ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta la nullità assoluta del contratto.

Art.9- Inadempimenti, contenzioso e penalita'

Clausole risolutive espresse

Il contratto si intenderà risolto ai sensi e nelle forme di cui all'art. 1456 c.c. fatto salvo, comunque, il risarcimento dei danni e, ove occorra, la decurtazione del canone, nei seguenti casi di inadempimento da parte dell'Appaltatore:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) mancato rispetto degli obblighi di cui all'art.32;
- c) ove per qualsiasi causa, escluse quelle di forza maggiore, sospenda il servizio per oltre 48 ore;
- d) in caso di abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e notificate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dei Comuni;
- e) nel caso di applicazione di almeno otto sanzioni in un trimestre;
- f) quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;
- g) quando, senza il consenso scritto dei Comuni, l'Appaltatore ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- i) fallimento della ditta appaltatrice;
- j) quando l'Appaltatore ceda in subappalto il servizio, o parte di esso, senza il preventivo consenso dei Comuni;
- k) venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.

Per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile, per quanto applicabili.

La risoluzione del contratto, nei casi di cui al primo periodo del presente articolo, sarà pronunciata con apposito provvedimento dell'organo competente dei Comuni, previa contestazione degli addebiti all'Appaltatore con assegnazione di un termine di 5 giorni per la presentazione di controdeduzioni.

Verificandosi la risoluzione del contratto, comunque determinatasi, spetterà ai Comuni di Cene e Gazzaniga la facoltà di avvalersi dell'organizzazione dell'Appaltatore, necessaria per la continuazione del servizio stesso, in economia od a mezzo di altro assunto e ciò fino a che non sia stato possibile provvedere in altro modo alle esigenze del servizio.

La risoluzione del contratto porterà con sé la perdita della cauzione che verrà incamerata dagli stessi Comuni senza alcuna formalità di procedura e senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei danni.

L'Appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa od indennizzo di sorta neppure a titolo di rimborso spese, per effetto della risoluzione del contratto.

Vigilanza e Controllo

I Comuni di Cene e Gazzaniga si riservano la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea od opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte dell'Appaltatore degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

Il servizio potrà essere controllato anche dalla Polizia Locale del Comune competente per territorio e dagli uffici comunali preposti, i quali, congiuntamente o separatamente, nella sfera di azione delle rispettive competenze, potranno, in proprio o a mezzo di altro personale, disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, accertamenti, ecc...

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni, che costituiscano violazione di un dovere dell'Appaltatore per l'efficiente gestione del servizio, e di ogni e qualsiasi altro dovere derivante alla stessa dal presente Capitolato, nonché violazione di norme di legge o regolamenti che possano condurre a disservizi, i Comuni contesteranno gli addebiti, prefiggendo un termine congruo e comunque non inferiore a giorni 10 per eventuali giustificazioni.

Se l'Appaltatore non provvede a giustificarsi, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, i Comuni potranno, con atto motivato, irrogare le penalità di cui al successivo articolo.

Al fine di cui sopra l'Appaltatore è tenuto a fornire agli incaricati dei Comuni tutta la propria collaborazione, consentendo in ogni momento, il libero accesso al cantiere ed all'ufficio, nonché nel corso dello svolgimento dei servizi per il controllo degli automezzi, delle attrezzature ecc..., disponendo altresì che il personale comunque preposto al servizio fornisca tutti i chiarimenti e notizie che gli venissero richiesti.

Sanzioni

Fermo restando e in seguito a quanto disposto nell'articolo precedente, in caso di inadempienza degli obblighi assunti dall'Appaltatore, oltre all'obbligo da avviare entro 24 ore alle conseguenze dell'infrazione contestata, il Comune potrà applicare le sanzioni disciplinari così diversificate a seconda delle infrazioni:

Relativo al servizio di raccolta rifiuti e igiene urbana:

- mancato ritiro dei rifiuti di un utenza da € 50,00 a € 100,00
- ritardo nel ritiro dei rifiuti oltre le ore 13.00 da €100,00 a € 200,00
- mancato ritiro entro le 24,00 dei rifiuti abusivi da €100,00 a € 200,00
- mancato ritiro rifiuti mercato di Gazzaniga da €200,00 a € 500,00
- mancato svuotamento contenitori pile e farmaci scaduti,
- campane raccolta del vetro, cassonetti verde da €100,00 a € 200,00
- mancato svuotamento di un cestino da € 25,00 a € 100,00
- mancato vuotamento e/o ritiro rifiuti presso l'ospedale da €300,00 a € 800,00

Relativo al servizio di gestione della piazzola ecologica:

- mancato rispetto di quanto indicato agli artt.27 e 28 del presente capitolato da €500,00 a €1.000,00
- mancata pesatura del rifiuto da €500,00 a €1.500,00
- mancata consegna del MUD nei termini fissati dalla normativa €1.000,00
- mancata preparazione del calendario annuale entro il 15/11 (per quanto riguarda l'anno 2012 il calendario dovrà essere consegnato ai Comuni entro il 10/02/2012 € 300,00/giorno
- difformità utilizzo mezzi (immatricolazione diversa – anni precedenti – rispetto a quella indicata per la 2Affidabilità ed efficienza dei mezzi p.4 allegato 1 bando €200,00/mezzo

Nessuna sanzione di cui al presente articolo verrà applicata nei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunque tempestivamente segnalati e debitamente documentati dall'Appaltatore.

Le infrazioni saranno accertate dai Comuni di Cene e Gazzaniga, mediante il proprio personale o personale delegato, dai comandi di Polizia Locale o da incaricati dai Comuni.

Il Comune procederà entro 15 giorni dalla rilevazione, alla formale contestazione dell'inadempienza, mediante raccomandata A.R., o comunicazione telefax, oppure mediante invio di messaggio di posta elettronica, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione. Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'Appaltatore saranno sottoposte al Comune che procederà, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale applicazione della penalità come sopra determinate.

Nel caso di recidiva nel termine di due mesi, la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al raddoppio.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'Appaltatore anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

L'applicazione delle penalità o della trattenuta come sopra descritto, non pregiudica il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze; né pregiudica il diritto del Comune di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penalità irrogate è trattenuto sulla prima rata di canone successivo alla determinazione dell'ammenda.

Esecuzione d'Ufficio

In caso di interruzioni di tutti o parte dei servizi di cui al presente Capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore, ivi compreso lo sciopero delle maestranze, I Comuni avranno la facoltà di provvedere alla gestione dei servizi stessi, con le modalità che riterranno più opportune, sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato tale circostanza. I Comuni potranno avvalersi eventualmente, anche dell'organizzazione dell'impresa ferme restando a carico dell'impresa stessa, tutte le responsabilità derivanti dall'interruzione dei servizi.

Resta inteso che verificandosi dette ipotesi i Comuni assicureranno la continuità dei servizi a spesa, rischio e per conto dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è infine tenuto al risarcimento di tutti i danni che i Comuni dovesse subire in conseguenza o a causa delle suddette inadempienze contrattuali.

Contenzioso

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio, non darà diritto ad alcuno di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto che non venissero risolte di comune accordo, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'articolo 240 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 sono di competenza del Foro di Bergamo.

GESTIONE DEI R.S.U. E DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

I Comuni provvedono all'affidamento dei servizi sopra citati ad imprese operanti nel settore, specializzate ed autorizzate, ai sensi del D.Lgs. n° 152/2006.

Il servizio in appalto dovrà soddisfare tutti gli edifici ed attività presenti sui territori di Cena e Gazzaniga, per la popolazione totale residente al 31/12/2010 di n.9386.

Art 1 Obiettivi specifici

Nell'effettuare i servizi oggetto della presente parte di capitolato la Ditta appaltatrice dovrà considerare le specifiche esigenze di Cene e Gazzaniga.

In particolare, sulla scorta dell'esperienza degli ultimi anni, la necessità di estendere al massimo grado la raccolta differenziata delle diverse frazioni dei rifiuti previste dalla L.R. 26/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Tenuto conto di quanto premesso e considerati gli interventi previsti dal presente capitolato, ad integrazione ed estensione dei citati obiettivi posti dalla L.R. 26/2003 il Comune ritiene di dover raggiungere degli obiettivi minimi:

1) Entro il 31.12.2012 il 65,00 % del totale dei rifiuti prodotti (in peso) dovrà essere avviato a forme di valorizzazione (riutilizzo, riciclaggio, compostaggio, recupero di materia ed energia).

La percentuale relativa al raggiungimento degli obiettivi minimi verrà computata nel seguente modo:

rapporto (a/b) tra

a) quantitativo totale dei rifiuti raccolti in modo differenziato = rifiuti delle seguenti raccolte differenziate: frazione organica dei r.s.u., scarti vegetali, carta e cartone, vetro, metalli (ferro, acciaio, alluminio, zinco, altre leghe ecc.), plastica, polistirolo, indumenti, legno, pneumatici, oli vegetali e minerali, batterie esauste, toner, apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

b) quantitativo totale dei rifiuti raccolti = totale dei rifiuti solidi urbani, assimilati e assimilabili, ingombranti e dei rifiuti differenziati con esclusione dei rifiuti inerti, di quelli derivanti dallo spazzamento delle strade e dalla pulizia dei pozzetti stradali.

I valori percentuali sopraindicati costituiscono gli obiettivi minimi da garantire.

I parametri di riferimento per il conteggio dell'eventuale penale a carico della Ditta appaltatrice in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi terranno conto della percentuale offerta in sede di gara.

Nel caso di mancato raggiungimento degli indici di qualità offerti in sede di gara e non inferiori a quelli specifici del Comune, come sopra indicati, si applicherà una detrazione dell'importo annuo contrattuale.

Per il calcolo saranno considerati:

- il totale dei rifiuti (100 %)
- la percentuale dei rifiuti provenienti da raccolta differenziata
- la percentuale di rifiuti da raccolta indifferenziata (r.s.u. ed ingombranti).

Se la percentuale di rifiuti indifferenziati supererà quella teorica, ricavata per differenza dall'offerta in sede di gara, sarà applicata una detrazione sull'eccedenza pari ai maggiori costi ed oneri che il Comune sosterrà per il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, oneri fiscali compresi. Oltre a quanto sopra specificato, sarà applicata una penale pari al 50% di tale quota.

Art. 2 Descrizione dei servizi

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere i seguenti servizi:

- Raccolta porta a porta o domiciliare e trasporto di

- frazione secca dei rifiuti solidi urbani, assimilati ed assimilabili agli urbani
- frazione umida dei r.s.u. (rifiuto organico alimentare compostabile)
- carta e cartone
- plastica
- vetro
- latte e lattine in metallo (alluminio, acciaio e bande stagnate)
- rifiuti ingombranti e beni durevoli a chiamata diretta.

- Svuotamento dei contenitori di farmaci scaduti e pile esauste posizionati sul territorio e trasporto agli impianti

- **Gestione del centro di raccolta sito in Cene**
- **Svuotamento cestini**
- **Raccolta del verde presso i cimiteri comunali**
- **Raccolta e smaltimento rifiuti presso il PIAZZALE DEL MERCATO DI GAZZANIGA.**
- **Raccolta e smaltimento rifiuti comprensivo di nolo press-container e campane per il vetro presso l'Ospedale di Gazzaniga**
- **Raccolta e trasporto alla stazione ecologica dei rifiuti abusivi sul territorio dei due Comuni**
- **Raccolta del verde presso le strutture comunali**
- **Collaborazione per la gestione delle giornate ecologiche**

Art. 3 Modalità di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile ai sensi del Decreto Lgs n° 163/2006, secondo le modalità definite nel bando di gara tenendo conto: del prezzo, dell'indice di qualità, del numero di persone impiegate nel servizio di raccolta porta a porta, delle proposte integrative e/o modificative del servizio, del possesso di certificazioni di qualità, dell'affidabilità ed efficienza dei mezzi impiegati.

Art. 4 Carattere di servizio pubblico dell'appalto

I servizi pubblici oggetto dell'appalto non potranno per nessun motivo essere sospesi o abbandonati.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o cause di forza maggiore, la Ditta appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12 giugno 1990, n° 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune può sostituirsi alla Ditta appaltatrice d'ufficio, addebitando a questa i maggiori oneri sostenuti ed applicando le penali, fatta salva la facoltà, nel caso in cui potesse essere ravvisata l'ipotesi di reato, del risarcimento del danno subito, od affidare ad altra Ditta, regolarmente autorizzata, la temporanea esecuzione del servizio.

In caso di festività il servizio dovrà essere effettuato il primo giorno successivo non festivo. In caso di sospensione motivata la Ditta appaltatrice dovrà avvisare la cittadinanza almeno 5 giorni prima della sospensione, indicando le date dei recuperi.

La Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di uniformarsi nell'espletamento dei servizi a leggi, regolamenti regionali, provinciali o comunali sia in vigore sia che venissero promulgati nel corso della durata dell'appalto.

RACCOLTA E TRASPORTO PORTA A PORTA O DOMICILIARE

Art. 5 Raccolta e trasporto della frazione secca dei rifiuti solidi urbani, assimilati ed assimilabili (sacco trasparente)

Il servizio di raccolta porta a porta viene effettuato una volta la settimana nel giorno di sabato per l'intero territorio dei due Comuni.

Il passaggio dei mezzi di raccolta inizia alle ore 6,00 e si conclude alle 13,00 per Gazzaniga. Per il Comune di Cene dalle 7,00 alle 13,00.

La Ditta Appaltatrice e' tenuta a segnalare per scritto, quelle situazioni particolari che costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica ed al buon funzionamento del servizio stesso e deve porre avvisi scritti di non conformità sui sacchi/contenitori irregolari.

A servizio giornaliero ultimato l'attrezzatura utilizzata deve essere debitamente lavata e disinfettata.

Gli utenti collocano i sacchi a perdere ben legati, in via ordinaria all'interno della proprietà, in luogo accessibile e prospiciente direttamente l'area pubblica in corrispondenza dei cigli stradali, marciapiedi, cancelli, ingressi o androni fronteggianti aree pubbliche.

Per il territorio di Gazzaniga nella zona Platz la raccolta avverrà nei mesi di Giugno, Luglio e Agosto il giorno sabato presso le abitazioni ed utenze.

Il servizio non comprende il prelevamento o trasporto di:

- frazioni di rifiuto soggette alla raccolta differenziata come individuate nelle ordinanze sindacali e/o regolamenti
- rifiuti speciali non assimilati o non assimilabili agli urbani
- rifiuti ingombranti (svolto a chiamata)
- materiali o residui provenienti da lavori edilizi e di altro genere.

Ad ogni raccolta i rifiuti devono essere trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento o discarica controllata autorizzata, previa operazioni di pesatura, da effettuarsi presso le pesche elettroniche del centro di raccolta.

Il trasporto deve essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche e stato di conservazione siano tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e ambientali.

La Ditta Appaltatrice per l'esecuzione del servizio dovrà impiegare autocompattatori e navette per le aree sparse con ridotta accessibilità carrabile.

I costi di smaltimento dei r.s.u. sono a carico del Comune.

L'impianto di smaltimento o discarica autorizzata è indicato dai competenti organi provinciali e/o del Comune.

Art. 6 Raccolta e trasporto della frazione organica

Il servizio di raccolta porta a porta della frazione organica dei rifiuti viene effettuato una volta la settimana, nel giorno di martedì.

Dal 1° Giugno al 30 Settembre la raccolta della frazione organica dei r.s.u. dovrà avvenire con frequenza bisettimanale nei giorni di martedì e venerdì.

Il passaggio dei mezzi di raccolta inizia alle ore 6,00 e si conclude alle 13,00 per Gazzaniga. Per il Comune di Cene dalle 7,00 alle 13,00.

La frazione organica viene conferita dagli utenti che non effettuano il compostaggio domestico in appositi contenitori, secchielli o cassonetti dotati di coperchio.

Gli utenti collocano i contenitori in via ordinaria all'interno della proprietà, in luogo accessibile e prospiciente direttamente l'area pubblica in corrispondenza dei cigli stradali, marciapiedi, cancelli, ingressi o androni fronteggianti aree pubbliche.

La Ditta Appaltatrice svuota i contenitori nell'automezzo dopo averne verificato il contenuto, li richiude e li appoggia a terra o li restituisce all'utente, che deve avere cura di recuperarli con sollecitudine.

La Ditta Appaltatrice è ritenuta direttamente responsabile della rottura dei contenitori in caso di prelevamento sbrigativo o svolto in malo modo e della loro mancata restituzione.

Devono essere segnalate per scritto al competente ufficio, per le opportune decisioni, tutte le situazioni e i comportamenti dell'utenza che risultassero di ostacolo all'agevole espletamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che ci si prefigge con tale servizio.

La Ditta Appaltatrice provvede al trasporto del materiale organico agli impianti di compostaggio autorizzati, indicati dal Comune.

Per il trasporto della frazione organica devono essere utilizzati automezzi idonei ad impedire la fuoriuscita di liquami.

La Ditta Appaltatrice deve limitare al massimo il tempo che intercorre tra la raccolta e il trasporto del materiale recuperato, in modo da evitare situazioni di rischio igienico-sanitario o degrado ambientale.

I costi di smaltimento/recupero della frazione organica sono a carico del Comune.

Per facilitare la raccolta della frazione organica dei rifiuti, gli utenti devono utilizzare sacchetti biodegradabili.

Art. 7 Raccolta e trasporto carta e cartone

Il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti cellulosici della carta e del cartone viene effettuato presso tutte le utenze familiari, condominiali, commerciali, produttive ecc., il 1° e 3° mercoledì di ogni mese.

Il passaggio dei mezzi di raccolta inizia alle ore 6,00 e si conclude alle 13,00 per il Comune di Gazzaniga. Per il Comune di Cene dalle 7,00 alle 13,00.

La carta ed il cartone sono conferiti sfusi dagli utenti in contenitori facilmente svuotabili, oppure all'interno di scatole di cartone scartate dall'utente stesso.

Gli utenti collocano i contenitori e/o le scatole all'interno della proprietà, in luogo accessibile e prospiciente direttamente l'area pubblica in corrispondenza dei cigli stradali, marciapiedi, cancelli, ingressi o androni fronteggianti aree pubbliche.

Al termine della raccolta, prima del conferimento agli impianti di riciclaggio, dovrà essere effettuata l'operazione di pesatura presso il centro di raccolta comunale.

Gli utili in positivo e/o negativo della commercializzazione della carta e cartone restano in carico alla Ditta Appaltatrice.

Nessun onere graverà sul Comune per il recupero della carta e del cartone.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire e dimostrare il corretto conferimento, a proprie cura e spese, dei rifiuti cartacei raccolti a ricuperatori autorizzati o direttamente ad industrie del settore cartario, senza nulla pretendere in caso di errati conferimenti da parte dei cittadini.

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere il servizio di raccolta porta a porta a sua discrezione senza che nulla sia dovuto alla Ditta appaltatrice.

Art. 8 Raccolta e trasporto plastica

Il servizio di raccolta porta a porta della plastica riciclabile viene effettuato presso tutte le utenze familiari, condominiali, commerciali, produttive ecc. presenti sul territorio, il 2° e 4° mercoledì di ogni mese.

Il passaggio dei mezzi di raccolta inizia alle ore 6,00 e si conclude alle 13,00 per il Comune di Gazzaniga. Per il Comune di Cene dalle 7,00 alle 13,00.

La plastica deve essere conferita sfusa da parte degli utenti in contenitori facilmente svuotabili oppure in sacchi in plastica trasparente neutra.

Gli utenti collocano i contenitori/sacchi con la plastica all'interno della proprietà, in luogo accessibile e prospiciente direttamente l'area pubblica in corrispondenza dei cigli stradali, marciapiedi, cancelli, ingressi o androni fronteggianti aree pubbliche.

Al termine della raccolta, prima del conferimento agli impianti di riciclaggio, dovrà essere effettuata l'operazione di pesatura presso il centro di raccolta comunale.

Gli utili in positivo e/o negativo della commercializzazione della plastica restano in carico alla Ditta Appaltatrice.

Nessun onere graverà sul Comune per il recupero della plastica.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire e dimostrare il corretto conferimento della plastica, a proprie cure e spese, a ricuperatori autorizzati o direttamente ad industrie del settore, senza nulla pretendere in caso di errati conferimenti da parte dei cittadini.

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere il servizio di raccolta porta a porta a sua discrezione senza che nulla sia dovuto alla Ditta appaltatrice.

Art. 9 Raccolta e trasporto vetro, latte e lattine in metallo (alluminio, acciaio e bande stagnate)

Il servizio di raccolta porta a porta del vetro, delle latte e lattine in metallo (alluminio, acciaio e bande stagnate) avviene presso tutte le utenze familiari, condominiali, commerciali, produttive ecc. il 3° giovedì di ogni mese.

Il passaggio dei mezzi di raccolta inizia alle ore 6,00 e si conclude alle 13,00 per il Comune di Gazzaniga. Per il Comune di Cene dalle 7,00 alle 13,00.

Il vetro, le latte e le lattine vengono conferiti dagli utenti sfusi, in contenitori facilmente svuotabili della capacità massima di 25 litri, oppure in contenitori di capienza maggiore, attrezzati per lo svuotamento automatizzato.

Gli utenti collocano il vetro e le latte e lattine all'interno della proprietà, in luogo accessibile e prospiciente direttamente l'area pubblica in corrispondenza dei cigli stradali, marciapiedi, cancelli, ingressi o androni fronteggianti aree pubbliche.

Al termine della raccolta, prima del conferimento agli impianti di riciclaggio, dovrà essere effettuata l'operazione di pesatura presso il centro di raccolta comunale.

Gli utili in positivo e/o negativo della commercializzazione del vetro e degli imballaggi in acciaio ed alluminio restano in carico alla Ditta appaltatrice.

Nessun onere graverà sul Comune per il recupero degli imballaggi in acciaio ed alluminio.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire e dimostrare il corretto conferimento a proprie cure e spese delle latte e lattine a ricuperatori autorizzati o direttamente ad industrie del settore, senza nulla pretendere in caso di errati conferimenti da parte dei cittadini.

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere il servizio di raccolta porta a porta a sua discrezione senza che nulla sia dovuto alla Ditta appaltatrice.

Per quanto riguarda tutte le raccolte domiciliari nel caso gli operatori addetti alle raccolte causino la rottura dei contenitori, la Ditta Appaltatrice risponderà direttamente ai cittadini del danno provocato.

Art. 10 Raccolta e trasporto al centro di raccolta dei rifiuti ingombranti, dei beni durevoli e dei residui vegetali a chiamata

Esclusivamente per le utenze domestiche familiari (con esclusione quindi delle attività commerciali, produttive ecc.), regolarmente iscritte nella tariffa d'igiene ambientale, la Ditta appaltatrice dovrà attivare un servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e beni durevoli e dei residui vegetali (erba, taglio siepi ecc.), su chiamata diretta, con raccolta da effettuarsi nell'arco di 5 giorni lavorativi dalla chiamata.

L'evasione della richiesta avverrà di norma su prenotazione, effettuata direttamente dall'utente al numero telefonico che la Ditta appaltatrice avrà cura di mettere a disposizione.

Tale linea telefonica dovrà essere attiva tutti i giorni, garantendo una fascia oraria continuativa di almeno tre ore, orientativamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

La Ditta appaltatrice dovrà verificare la conformità della richiesta e caricare il corrispettivo dovuto per il servizio di ritiro a domicilio e di trasporto al centro di raccolta comunale dei rifiuti ingombranti, dei beni durevoli e dei residui vegetali.

I costi del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti, dei beni durevoli e degli scarti vegetali sono a carico dei cittadini.

La Ditta appaltatrice dovrà tenere un registro degli interventi effettuati e trasmetterne copia ai Comuni semestralmente.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice, pena l'applicazione di penali, effettuare cernite e selezione dei materiali recuperabili dal rifiuto ingombrante ed avviarli ai relativi centri di recupero.

La Ditta Appaltatrice provvede al trasporto agli impianti autorizzati indicati dal Comune.

Art. 11 Mezzi da utilizzare per le raccolte

Per la raccolta della frazione organica, del vetro e delle latte e lattine si richiedono mezzi con vasca stagna di adeguata capacità. Il portellone posteriore deve costituire tutt'uno con il cassone, in modo tale da garantire l'assoluta tenuta del percolato prodotto dalla frazione organica. I mezzi devono essere dotati di idoneo sistema di svuoto a ribalta posteriore e di sistema meccanico di volta-cassonetti.

Per la raccolta della frazione indifferenziata, della carta e della plastica si richiedono mezzi compattatore di adeguata volumetria, affiancati a mezzi satelliti (tipo Apecar, Daily, o altro) per rendere più agevoli ed economiche le operazioni, dotati di sistema di svuotamento automatizzato dei cassonetti con attacco DIN e a pettine.

I mezzi satelliti devono essere dotati di vasca stagna di adeguata capacità, con pala di costipamento in lamiera d'acciaio sagomata e irrobustita da appositi profilati con forza indeformabile e devono essere dotati di idoneo sistema di svuoto a ribalta posteriore e di sistema meccanico di volta-cassonetti con attacco DIN e a pettine.

La Ditta è tenuta ad utilizzare automezzi diversi, per portata e tipologia, che si rendessero necessari per adeguare/estendere il servizio di raccolta e trasporto.

Tutti i mezzi messi a disposizione per la raccolta devono rispondere alle norme di tutela dell'ambiente più restrittive e mantenuti in perfetto stato di conservazione per l'intera durata dell'appalto ed in particolare devono essere costantemente monitorati i gas di scarico al fine di mantenere i valori entro i limiti imposti dalle norme vigenti.

La Ditta dovrà rispettare le ordinanze in materia di circolazione stradale esistenti e/o di futura emissione, con particolare riferimento ai limiti di carico massimo per determinate situazioni stradali (centri storici ecc.).

Art. 12 Raccolta e trasporto farmaci scaduti e pile esauste

Il servizio consiste nella raccolta dei farmaci scaduti e delle pile esauste depositati direttamente dagli utenti nei predisposti contenitori di proprietà comunale posizionati sul territorio.

La Ditta appaltatrice deve provvedere allo svuotamento ed alla pulizia dei contenitori e delle aree ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità da parte del Comune, avendo cura di selezionare gli eventuali materiali riciclabili e/o recuperabili.

Il trasporto delle pile esauste e dei farmaci scaduti unitamente a quelli raccolti nel centro di raccolta sono in carico alla Ditta appaltatrice, la quale resta l'unica responsabile verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi a causa dello smaltimento di tali rifiuti.

La Ditta appaltatrice deve provvedere all'operazione di pesatura presso il centro di raccolta comunale prima del conferimento agli impianti di recupero e smaltimento.

La Ditta Appaltatrice provvede al trasporto agli impianti autorizzati indicati dal Comune.

I costi di smaltimento sono posti a carico del Comune.

A carico della ditta appaltatrice resta la manutenzione, compresa l'eventuale sostituzione in caso di rottura o condizioni obsolete.

Art. 13 Raccolta del verde presso le strutture cimiteriali

Il servizio consiste nel ritiro del verde risultante dal taglio della vegetazione presso le strutture comunali, previo preavviso scritto a mezzo fax da effettuarsi entro due giorni, per un numero di n.8 interventi per ogni amministrazione comunale/anno.

Art. 14 SVUOTAMENTO CESTINI

Il servizio consiste nello svuotamento dei cestini ubicati sui territori comunali (n.124 di cui n.91 Gazzaniga e n.33 Cene) mediante la rimozione del sacco contenente i rifiuti e il riposizionamento di un sacco nuovo. Il servizio dovrà essere effettuato settimanalmente durante il periodo 1.11 al 28.02 e bisettimanalmente nel periodo 1.03 al 31.10. Tale servizio è fissato nei giorni di Martedì e Venerdì (dal 1.03 al 31.10) e il Venerdì (dal 1.11 al 28.02). Tale programmazione potrà subire variazioni a richiesta delle due Amministrazioni.

Art.15 Raccolta e smaltimento rifiuti presso il PIAZZALE DEL MERCATO DI GAZZANIGA.

Il servizio consiste nella raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dai commercianti ambulanti durante il mercato di Gazzaniga e depositati sul piazzale stesso, compresi i rifiuti presenti nei cestini situati in via Terruzzi, Piazzale stazione, via Gelmi e via Vittorio Veneto.

Il servizio ha cadenza settimanale il giorno SABATO dalle ore 13.00 alle 14.30. Il servizio deve essere effettuato anche nei casi in cui il giorno sabato cada in giornata festiva o prefestiva (escluso il giorno di Natale) e nei casi in cui il giorno di mercato sia anticipato o posticipato, secondo le esigenze definite dall'Amministrazione comunale.

Art.16 Raccolta e smaltimento rifiuti comprensivo di nolo press-container e campane per il vetro presso l'Ospedale di Gazzaniga

Il servizio comprende il nolo di: a) n.2 press-container di cui uno per la raccolta della carta e uno per la raccolta dei rifiuti speciali non pericolosi; b) n.3 campane per la raccolta del vetro, della stessa capacità di quelle attualmente in essere, da ubicarsi presso la struttura ospedaliera di Gazzaniga; il trasporto e lo smaltimento dei sopraelencati rifiuti di norma una volta al mese e comunque anche su richiesta dell'ufficio tecnico in tutti i casi in cui i contenitori siano pieni.

Il materiale verrà smaltito a cura e spese della ditta appaltatrice presso impianti autorizzati scelti a discrezione della stessa.

Art.17 Raccolta e trasporto alla stazione ecologica dei rifiuti abusivi sul territorio dei due Comuni

Nell'ambito del servizio di gestione della piattaforma ecologica codesta Ditta provvederà, su chiamata dei singoli Comuni di Cene e Gazzaniga, alla raccolta, trasporto e differenziazione presso la stazione ecologica, dei rifiuti abusivamente depositati sui rispettivi territori comunali, provvedendo, nel limite del possibile, ad individuarne il responsabile (indirizzi su corrispondenza, ecc.). L'intervento dovrà essere eseguito entro le 24 ore dalla segnalazione degli uffici tecnici comunali.

Art.18 Raccolta del verde presso le strutture comunali

Il servizio consiste nel ritiro del verde risultante dal taglio della vegetazione presso le strutture comunali, previo preavviso scritto a mezzo fax da effettuarsi entro due giorni, per un numero di n.8 interventi per ogni amministrazione comunale/anno.

Art.19 Collaborazione per la gestione delle giornate ecologiche

La Ditta appaltatrice assicurerà il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti di qualsiasi natura. La Ditta appaltatrice assicurerà il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti di qualsiasi natura, per almeno due volte all'anno in occasione di giornate ecologiche organizzate o patrocinate dall'amministrazione comunale. Il comune provvederà ad inviare apposito avviso con almeno 48 ore di anticipo indicando i punti di raccolta.

Art.20 Servizi aggiuntivi

Sono a carico dell'appaltatore i seguenti adempimenti:

1. Denuncia annuale dei rifiuti prodotti e smaltiti (MUD) e tutte le statistiche/rendicontazioni provinciali-regionali e statali previste dalla normativa vigente;
2. fornitura dati mensili relativi alle quantità di rifiuti/residui raccolti;
3. fornitura del calendario annuo relativo ai servizi oggetto dell'appalto;
4. stampa e fornitura del calendario entro il 15/11 dell'anno antecedente a quello di prestazione del servizio, relativo ai servizi oggetto dell'appalto, composto da almeno una pagina per ogni mese, formato minimo 45x23 cm su carta lucida, concordato con le Amministrazioni comunali, da distribuire a cura delle amministrazioni stesse a tutti gli utenti dei territori comunali O FORMATO A/3 STAMPA F/R VEDASI MODELLO (per quanto riguarda l'anno 2012 il calendario dovrà essere consegnato ai Comuni entro il 10 febbraio 2012).
5. mediante proprio tecnico redigere un rapporto mensile relativo ai quantitativi raccolti, distinto per tipologie e corredato dalle bolle di accompagnamento delle pesature, dai relativi formulari, nonché delle iniziative intraprese per la sensibilizzazione ed informazione agli utenti.
6. presentare relazione quadrimestrale con relativi prospetti statistici della gestione del servizio rsu, rifiuti organici, raccolte porta a porta, centro di raccolta con particolare riferimento ai quantitativi raccolti per singole tipologie, materiali riciclati, materiali smaltiti, rapporto kg/abitante/anno delle singole tipologie dei rifiuti;
7. presentare relazione annuale sui progressi effettuati nelle raccolte differenziate e nella sensibilizzazione degli utenti del centro di raccolta, sui flussi dei materiali in entrata ed uscita, sull'efficienza del centro di raccolta con proposte di miglioramento.

La denuncia annuale dei rifiuti prodotti e smaltiti (MUD) deve essere consegnata presso i Comuni entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa ai competenti uffici provinciali.

GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Art.21 Descrizione del centro di raccolta comunale

I Comuni di Cene e Gazzaniga hanno realizzato in Comune di Cene, via Caduti una stazione ecologica "Centro di raccolta" presso la quale l'appaltatore ha l'obbligo di effettuare sopralluogo di concerto con il Tecnico comunale.

A cura e spese dell'appaltatore, tale piazzola dovrà essere attrezzata con tutti i cassoni scarrabili necessari per la raccolta dei rifiuti previsti nel presente capitolato, in forma differenziata e comunque risultanti dal progetto depositato nel Comune di Cene.

La piazzola è dotata:

1. di pesa a ponte;
2. apparecchiatura elettronica per la regolamentazione degli accessi e per la pesata dei rifiuti (sbarra entrata/uscita - computer, mouse, tastiera e programmi per la gestione degli utenti, delle pesate e dei conferimenti) installazione anno 2010;

3. carrozzeria di sicurezza per contenere la sopraelencata apparecchiatura;
4. n.1 pesa elettronica per la pesatura dei materiali (pesata fino a 1500Kg.) installazione anno 2010.

La Ditta Appaltatrice a propria cura e spese, dovrà provvedere ad installare la necessaria attrezzatura per l'ottimizzazione del servizio (presse, compattatori, motoscope, macchine per caricamento, ecc.).

Art.22 Soggetti interessati

Sono interessati all'esercizio del centro di raccolta per la raccolta differenziata:

- i Comuni di Cene e Gazzaniga che hanno predisposto le strutture per il razionale funzionamento, che vigilano sul corretto svolgimento del servizio
- i cittadini di Cene e Gazzaniga che con il conferimento dei materiali collaborano alla riduzione dei rifiuti indifferenziati, alla protezione dell'ambiente ed al recupero delle risorse
- le attività commerciali, produttive e di servizio, per lo smaltimento e/o il recupero di materiali di scarto di cui disfarsi o da riutilizzare
- la Ditta appaltatrice che provvede ad assicurare il collocamento degli scarti ed il buon utilizzo e manutenzione del centro di raccolta e delle relative attrezzature affidategli.

Art. 23 Materiali che possono essere conferiti

Costituiscono oggetto di conferimento differenziato presso il centro di raccolta le tipologie di rifiuti inseriti nell'elenco dell'allegato I del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. A titolo esemplificativo si veda anche l'art. 1 della Del. C.I. 27/07/1984.

a) rifiuti urbani:

- batterie esauste ed accumulatori per automezzi
- residui di prodotti e i relativi contenitori contaminati, etichettati con i simboli "T" ed "F".
- farmaci
- tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
- oli e grassi commestibili ed oli minerali esausti
- scarti vegetali da sfalci e potature (manutenzione dei giardini)
- scarti ligneo cellullosici naturali ed imballaggi in legno
- rifiuti ingombranti quali beni di consumo durevole, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune (masserizie, mobili, suppellettili) provenienti da fabbricati o da insediamenti in genere
- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche)
- oggetti di vetro quali bottiglie, damigiane, lastre da finestre, vasellame, specchi
- materiali plastici quali polistirolo espanso, manufatti di plastica (in film, sacchetti, bottiglie, flaconi ecc.) eventualmente distinti per tipo di polimero
- oggetti in metallo quali contenitori, barattoli, fustini di uso domestico in leghe di ferro, acciaio, lattine e contenitori in alluminio, contenitori in lamiera di ferro zincata, cadmiata, ottonata
- materiali cellullosici quali carta, cartoni, legno, vimini, sughero, paglia, tessuti stracci, juta da conferire negli appositi contenitori distinti per tipo di materiale
- pneumatici fuori uso
- toner esauriti e cartucce esauste di toner per fotocopiatrici, stampanti e fax
- vernici, inchiostri, adesivi e resine
- materiali di cui il Comune delibera di istituire il servizio in aggiunta a quanto sopra indicato;

b) rifiuti assimilati agli urbani per quantità e qualità secondo i parametri fissati dalle norme vigenti e dai regolamenti comunali, prodotti dalle attività commerciali, produttive ecc.

c) rifiuti inerti

-rifiuti inerti solo da piccoli interventi di demolizione, eseguiti direttamente da conduttore della civile abitazione.

In caso di contestazione sull'accettabilità dei rifiuti al centro di raccolta si farà riferimento al D.M. 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni. Pagina 20 di 32

Per verificare l'ammissibilità dei rifiuti conferiti ai rifiuti solidi urbani, si farà riferimento ai materiali elencati nel D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. e al punto 1.1.1a) della deliberazione Comitato Interministeriale 27/07/1984.

Per i produttori di cui ai punti 2 e 3 del successivo art. 17 è ammesso solo lo scarico di rifiuti assimilati agli urbani, previo ottenimento di autorizzazione comunale.

Art. 24 Utenti del servizio

Possono conferire i materiali di cui al precedente articolo:

1 - i cittadini residenti o domiciliati nei Comuni di Cene e Gazzaniga iscritti nella tariffa d'igiene ambientale, muniti di tessera magnetica;

2 - i produttori di rifiuti speciali assimilati o riconosciuti assimilabili ai rifiuti solidi urbani per qualità e quantità, provenienti da attività agricole, artigianali, commerciali, di servizio e industriali residenti o domiciliati nel Comune di Albino, soggetti al pagamento della tariffa d'igiene ambientale, muniti di tessera magnetica.

3 - i produttori di rifiuti speciali, assimilati o assimilabili agli urbani, provenienti dall'esercizio di attività prestate al di fuori della sede legale della Ditta (es: artigiani, idraulici, muratori, imbianchini), purché abbiano la propria sede legale nei Comuni di Cene e Gazzaniga e siano iscritti nella tariffa d'igiene ambientale, previa autorizzazione del Comune.

4 - dipendenti dell'Amministrazione comunale (operai) o gestori di servizi per conto del Comune per il conferimento dei rifiuti provenienti dagli spazi e/o edifici pubblici, previa autorizzazione comunale.

Art. 25 Modalità di conferimento

L'utente del servizio è tenuto a conferire i materiali già suddivisi per gruppi merceologici ed a provvedere a propria cura e spese a depositarli nei contenitori appositamente predisposti presso il centro di raccolta o dislocati sul territorio, seguendo le indicazioni dei cartelli o fornite dal personale di presidio, ciò anche nel caso che venga praticata un'ulteriore suddivisione del materiale in sottogruppi merceologici ben definiti, esemplificativamente:

-carta da giornali, carta da riviste, cartoni in cassoni scarrabili

-contenitori in polietilene marchiati con la sigla PE in polietilentereftalato, PET in cloruro di polivinile, PVC, cellophane CEL in cassoni scarrabili

-polistirolo espanso, polistirene PS in contenitori

- vetro in contenitori scarrabili

-lattine in alluminio, in acciaio, in banda stagnata allo stato sfuso, in apposito contenitore

-manufatti metallici in ferro, alluminio, ottone allo stato sfuso in apposito contenitore

-manufatti in legno in cassoni scarrabili

-stracci

-indumenti usati in condizione di riuso in contenitore al coperto, eventualmente suddivisi per materiale prevalente

-rifiuti ingombranti in cassoni scarrabili

-rifiuti inerti in cassoni scarrabili

Art. 26 Gratuità o corrispettivo del servizio. Limiti di conferimento

Il servizio di ricezione dei materiali conferibili al centro di raccolta per i cittadini di cui al punto 1 dell'art. 23 viene svolto a titolo gratuito per quanto riguarda i materiali riciclabili, mentre per quanto riguarda gli ingombranti e/o altri materiali individuati dai Comuni sarà cura del gestore del centro di raccolta provvedere alla preventiva identificazione, pesatura e caricamento dei dati di pesatura e quindi del corrispettivo dovuto ai Comuni, utilizzando il programma software predisposto.

Per le utenze di cui ai punti 2, 3 (commerciali, artigianali e produttive) e 4 dell'art. 23 si dovrà provvedere all'identificazione, pesatura e caricamento nel programma software di tutte le tipologie di rifiuti non riciclabili conferiti.

Le tariffe da addebitare ai singoli utenti verranno determinate dai Comuni di Cene e Gazzaniga a cui è riservata la facoltà di modificare ed estendere il servizio e definire le tipologie e i costi.

Per quanto riguarda i limiti quantitativi del conferimento dei rifiuti si rimanda a quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale dei rifiuti.

Art. 27 Presidio del centro di raccolta comunale

Ai fini di assicurare all'utenza le migliori condizioni di utilizzo il centro di raccolta dovrà essere presidiato da personale ed aperto agli utenti per 30 ore settimanali come segue:

- **da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30**
- **sabato dalle ore 9,00 alle ore 15,00 (anche i sabati cadenti in giornate festive o prefestive)**
- **chiusura totale nei giorni di Giovedì e Domenica.**

Il personale addetto al presidio del centro di raccolta è tenuto ad assolvere ai seguenti compiti:

- apertura e chiusura del centro di raccolta secondo gli orari prestabiliti
- apertura del centro agli incaricati del ritiro dei RAEE
- controllo della natura dei materiali conferiti e mancata loro accettazione nel caso non rientrino tra le categorie elencate
- accertamento nei casi dubbi della residenza dell'utente o dell'iscrizione nella tariffa d'igiene ambientale
- informazione agli utenti sulle modalità di conferimento ed individuazione dei contenitori in cui depositare i materiali
- indirizzo degli utenti nello scarico e separazione del materiale di dimensioni rilevanti
- ammasso temporaneo dei rifiuti pericolosi per classi omogenee al coperto ed in condizioni di sicurezza per gli addetti e per l'ambiente, non superando complessivamente il quantitativo previsto dalle normative o corrispondente a quello usualmente trasportato
- sorveglianza affinché da nessuno siano eseguite operazioni di disassemblaggio dei rifiuti ingombranti e delle apparecchiature elettriche ed elettroniche, che non devono subire danneggiamenti di sorta
- mantenimento del centro di raccolta, degli uffici e delle attrezzature in condizioni di igiene, con lavaggio, disinfezione e manutenzione idonea per la tutela e salute dei lavoratori e degli utenti
- pulizia dell'area circostante al centro di raccolta
- tenuta dei formulari d'identificazione dei rifiuti, del registro di carico e scarico e di ogni altra documentazione prevista per legge (SISTRI o altro)
- emissione delle bolle di consegna dei materiali, prelevati poi per l'avvio al recupero o al trattamento finale e altra documentazione obbligatoria per legge
- inserimento nella bolla del numero di targa dell'automezzo utilizzato per il conferimento di rifiuti con limite quantitativo e soggetti a pagamento
- stoccaggio dei materiali conferiti distinto per componenti merceologiche
- operazioni di riduzione del volume e/o imballaggio dei rifiuti al fine di permettere il migliore riuso di essi, mediante anche l'utilizzo di macchine preposte alla riduzione del volume, all'imballaggio e/o al trattamento dei materiali (cippatrice per scarti vegetali, carrello elevatore, pressa carta ecc.)
- protezione dei materiali dal dilavamento da parte delle acque meteoriche, smaltimento continuo delle stesse, nonché convogliamento delle eventuali acque di percolazione e lavaggio nella fognatura comunale
- segnalazioni giornaliere al Comune o alla Polizia locale in casi di violazione del regolamento di gestione del centro di raccolta ed in generale del Regolamento d'Igiene
- classificazione e pesatura dei rifiuti conferiti al centro di raccolta e da trasportare agli impianti di smaltimento, trattamento o riciclaggio con gestione degli stessi per l'identificazione delle tipologie, quantitativi e costi, distinti per singoli utenti con l'utilizzo dei programmi software predisposti.

Le attività complementari di selezione manuale, classificazione dimensionale, compressione ed imballaggio dei materiali conferiti dovranno essere svolte nel rispetto delle normative e previa specifica autorizzazione di legge relativa all'eventuale impiego di attrezzature meccaniche.

Art. 28 Doveri e responsabilità della Ditta appaltatrice circa il centro di raccolta comunale

I compiti della ditta appaltatrice sono:

- dotare il centro di raccolta degli addetti al presidio
- disimpegnare il servizio di gestione, manutenzione, recupero e commercializzazione dei materiali raccolti negli appositi contenitori ubicati presso il centro di raccolta e sul territorio
- provvedere al recupero e commercializzazione dei materiali, informando i Comuni circa la validità economica e/o ecologica
- provvedere alle installazioni delle segnaletiche orizzontali e verticali del centro di raccolta ed alla opportuna informazione agli utenti attraverso avvisi o quant'altro

- controllare i dispositivi di sicurezza presenti (barriere, estintori ecc.), informando i Comuni circa le carenze/irregolarità riscontrate
 - l'onere della manutenzione ordinaria e della perfetta efficienza di tutte le attrezzature, gli impianti ed i manufatti che costituiscono la piattaforma ecologica.
 - le pesi ivi ubicate dovranno essere sempre perfettamente funzionanti.
 - provvedere alla verifica metrica periodica, prevista dal D.M. 182/2000, delle pesi elettroniche presenti
 - provvedere alla regolare manutenzione del verde all'interno e adiacenti sull'esterno della piattaforma stessa (taglio erba e siepi).
 - disinfestazione dell'area adibita a centro di raccolta con cadenza mensile nel periodo da settembre a maggio e con cadenza quindicinale nei mesi di giugno, luglio e agosto, come previsto dall'art. 1.4.11 del vigente R.L.I.
 - individuare le discariche a cui conferire gli altri materiali non riciclabili o commercializzabili solo su delega dei Comuni
 - provvedere al trasporto in discarica o ai centri di recupero dei materiali raccolti
- Nel conferire ed avviare al riutilizzo o allo smaltimento le frazioni selezionate la Ditta appaltatrice è responsabile dell'osservanza della normativa nazionale e regionale.
- La Ditta dovrà inoltre attenersi alle modalità di gestione elencate al punto 6 dell'allegato I del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.
- I Comuni restano in ogni caso esonerati da ogni responsabilità in merito all'inosservanza di norme di Legge e regolamenti, che disciplinano l'esercizio delle attività anzidette e connesse, ed in merito a danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante le operazioni di lavoro svolte all'interno del centro di raccolta.

Art. 29 Migliorie apportate

La Ditta Appaltatrice rinuncia al termine della naturale scadenza del contratto a richiedere indennizzi o somme in denaro per l'eventuale esecuzione di opere apportate presso il centro di raccolta al fine di rendere maggiormente funzionale ed operativo il servizio.

Art. 30 Associazioni di volontariato

Analoghe iniziative di raccolte differenziate possono essere avviate al di fuori di quanto previsto dal presente capitolato da associazioni o gruppi di volontariato non aventi fini di lucro, ai sensi della vigente normativa.

I materiali raccolti non determineranno alcun onere per il Comune e la Ditta Appaltatrice. I quantitativi recuperati in tal modo saranno inseriti nelle statistiche delle raccolte differenziate dei rifiuti comunali, ai fini del raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata prescritta dalla normativa vigente.

Art 31– PREZZI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Per i servizi di gestione del centro di raccolta e di raccolta a domicilio nel territorio dei comuni di Cene e di Gazzaniga oggetto del presente capitolato, viene riconosciuto alla ditta appaltatrice quanto segue, con l'applicazione dello sconto unico offerto in sede di gara.

Si precisa che i prezzi stabiliti “a corpo” (punti 1-2-3-4-5-10) rimarranno fissi per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto stabilito all'art. 34 -Variazione del canone-, mentre i prezzi “unitari” (punti 6-7-8-9) sono indicativi. Per questi ultimi la fatturazione avverrà a consuntivo, sulla base delle quantità raccolte e dei viaggi effettivamente effettuati:

	MENSILE (corpo o prezzi unitari)	ANNUO (fisso o presunto)
1. Servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili (SECCO-UMIDO);		
Canone mensile fisso (a corpo oltre IVA 10%)	€ 9.180,00	€110.160,00
+ ulteriore n. 1 raccolta umido mesi giu-settembre	€ 4.590,00	€ 18.360,00
2. Gestione della stazione ecologica, raccolta rifiuti abusivi e collaborazione giornate ecologiche,		

Canone mensile fisso (a corpo, oltre IVA 10%)	€ 2.754,00	€ 33.048,00
3. Servizio di raccolta porta a porta, trasporto e smaltimento di carta e cartone; vetro; contenitori per liquidi in plastica; contenitori in ferro e lattine;		
Canone mensile fisso (a corpo, oltre IVA 10%)	€ 5.967,00	€ 71.604,00
4. Trasporto, smaltimento e nolo container di pile, farmaci (sul territorio), olii vegetali ed esausti, pneumatici, materiali inerti, batterie auto (in piattaforma)		
Canone mensile fisso (a corpo, oltre IVA 10%)	€ 930,00	€ 11.160,00
5. Raccolta e pulizia presso il piazzale del Mercato di Gazzaniga (circa 20/30 sacchi a raccolta)		
Canone mensile fisso (a corpo, oltre IVA 10%)	€ 310,00	€ 3.720,00
6. Raccolta e smaltimento rifiuti, comprensivo di nolo n.2 press-container e n.3 campane vetro (nolo e vuotamento gratuiti), presso l'Ospedale di Gazzaniga prezzi unitari oltre iva al 20%		
Nolo press container cadauno	€ 213,50	€ 5.124,00
Smaltimento rifiuti speciali non pericolosi Presunti Kg.4.000/anno	€ 0,149/kg.	€ 596,00
Trasporto press-container presunti n.13 viaggi	€ 112,00/cad.	€ 1.456,00
7. Rifiuti vegetali CER 200201 (prezzi unitari oltre IVA 10%)		
Smaltimento presunti kg. 280.000/anno	€ 0,027/kg.	€ 7.560,00
Trasporto presunti n. 48 viaggi	€ 112,00/cad.	€ 5.376,00
8. Trasporto e smaltimento rifiuti ingombranti, assimilati e assimilabili CER 200307 (prezzi unitari oltre IVA 10%)		
Smaltimento presunti Kg. 220.000/anno	€ 0,101kg.	€ 22.220,00
Trasporto presunti n. 59 viaggi	€ 112,00/cad.	€ 6.608,00
9. Trasporto e smaltimento legno CER 200138 (prezzi unitari oltre IVA 10%)		
Smaltimento presunti kg.180.000/anno	€ 0,029/kg	€ 5.220,00
Trasporto presunti n. 49 viaggi	€ 112,00/cad	€ 5.488,00
10. Svuotamento cestini (n.131 di cui n.91 Gazzaniga e n.40 Cene)		€ 13.863,00

TOTALE A BASE D'APPALTO €321.563,00

Di cui €3.215,63 per oneri per la sicurezza – rischi interferenze - come da DLgs.81/2008 e smi, non soggetti a ribasso.

Art. 32 – RICAVI E CANONE

Alla ditta appaltatrice spettano i ricavi derivanti dalla vendita di tutti i materiali. Esclusa la gestione dei RAEE.

Alla ditta appaltatrice, in quanto delegata dall'amministrazione alla raccolta differenziata dei rifiuti di imballaggi in carta e cartone, vetro, plastica e metallo, spettano altresì i contributi previsti dalle apposite convenzioni tra l'Anci e il Conai, nonché da quelle che dovessero essere stipulate nel corso dell'anno.

Le spese di gestione dell'area (elettricità, acqua, manutenzione, ecc.) sono a carico della ditta

appaltatrice, così come le manutenzioni ordinarie; quelle relative alle manutenzioni straordinarie sono a carico dei due Comuni (purché non dipendenti da negligenza della ditta).

I prezzi unitari (di cui ai sopraindicati punti 6-7-8-9 offerti in sede di gara verranno applicati a consuntivo delle quantità raccolte e smaltite, risultanti dai bollettari che verranno vidimati dal responsabile del servizio presso il Comune di Cene, mentre le quote indicate a corpo (di cui ai sopraindicati punti 1-2-3-4-5-10 verranno liquidate in dodicesimi, entro trenta giorni dal ricevimento delle relative fatture;

I rifiuti saranno conferiti a cura e spese della Ditta presso impianti autorizzati scelti a discrezione della stessa. A conferimento avvenuto, la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di presentare la certificazione attestante l'avvenuto deposito presso l'impianto di smaltimento.

Il corrispettivo alla ditta appaltatrice sarà corrisposto a fronte dell'espletamento di un servizio efficiente e regolare.

art. 33 – ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO – REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio; per gli anni successivi sarà assoggettato alla variazione del potere di acquisto dell'Euro accertato dall'ISTAT e riferito all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. La variazione è riferita ai dodici mesi precedenti la data di aggiornamento.

art. 34 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'appaltatore avrà diritto al pagamento mensilmente, entro 30 gg. dalla data di riemissione della fattura, la quale dovrà essere preventivamente vistata dall'Ufficio Tecnico comunale.

Le spese la cui fatturazione è prevista "a corpo" (punti 1-2-3-4-10 dell'art.24) verranno presentate dalla Ditta mensilmente e direttamente al Comune di Cene, con riparto in base al numero degli abitanti residenti al 31.12 dell'anno precedente.

La spesa relativa ai servizi indicati ai punti 5 e 6 dell'art.24, dovrà essere fatturata direttamente al Comune di Gazzaniga.

Le spese la cui fatturazione è prevista "a prezzi unitari" (punti 7-8-9 dell'art.24), verranno fatturate dalla Ditta al Comune di Cene, con cadenza mensile o trimestrale a seconda dell'entità delle raccolte.

ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – DATI STATISTICI

QUANTITATIVI ANNUI 2010

	RIFIUTO	CODICE C.E.R.	kg
PORTA A PORTA O STRADALE	RSU INDIFFERENZIATO	200.301	2.048.330
	BATTERIE E ACCUM.	200.134	950
	PLASTICA	150.102	77.100
	IMB.CARTA	150.101	339.250
	VETRO	150.107	242.740
	BARATTOLAME	150.104	24.770
	MEDICINALI	200.132	1.035
	Altre batterie	160.605	40
CENTRO DI RACCOLTA	VEGETALI	200.201	286.800
	INGOMBRANTI	200.307	224.230
	CARTA	150.101	193.300
	PLASTICA	150.102	37.300
	VETRO	200.102	98.910
	PNEUMATICI	160.103	16.990
	PILE E BATTERIE	20,01,33-34	1.900
	LEGNAME	200.138	182.300
	INERTI	170.904	204.470
	OLI E GRASSI VEGETALI	200.125	2.640
	Altri olii	130.208	280
	FRIGORIFERI	200.123	10.965

	FERRO/METALLO	200.140	113.600
	LAMPADE AL NEON	20,01,21	200
	TONER	08,03,18	200
	Batterie al piombo	160.601	2.460
	Apparecchiature fuori uso (TV-Monitor)	200.135	17.570
	Apparecchiature fuori uso non pericolose	20,01,36	4.710
	ABBIGLIAMENTO	20,01,10	17.050
	SPAZZAMENTO STRADE	200.303	122.720
	TOTALE		4.172.570

UTENTI ISCRITTI AL RUOLO TARSU AL 31/12/2010

CENE

Utenze civili n.1.955
 Altre utenze n.198

GAZZANIGA

Utenze civili n.2632
 Altre utenze n.381