

COMUNE DI CENE
SERVIZI SOCIALI – CASA DI RIPOSO
(PROVINCIA DI BERGAMO)
Piazza Italia n. 14- 24020 CENE (Bg)
Tel. 035/718.111 – Fax 035/718.087
Mail: servizisociali@comune.cene.bg.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA PRESSO LA R.S.A. COMUNALE

CASA DELLA SERENITÀ

TRIENNIO 01/11/2007 – 31/10/2010

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza agli Ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) comunale Casa della Serenità, per prestazioni di cui alla Categoria 25 – CPC 93, 85000000 dell'allegato IIB al D.Lgs. n.163/2006.

Tale servizio dovrà essere effettuato sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, nonché delle norme igieniche, di sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale impiegato (anche se soci di cooperativa).

L'importo triennale presunto dell'appalto è di **€ 459.000,00** oltre IVA (se dovuta).

L'oggetto del presente appalto di servizi è disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, di cui all'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, limitatamente agli artt. 68 (specifiche tecniche), 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati). Peraltro, il codice suddetto potrà trovare eventualmente applicazione per analogia.

ART. 2 MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto viene così sintetizzato: tutte le prestazioni di assistenza agli Ospiti e pertanto: assistenza, controllo, vigilanza, igiene dell'ospite, rifacimento letti ed ogni altra prestazione necessaria per garantire agli stessi un'adeguata assistenza nell'arco delle 24 ore.

Dovranno inoltre essere garantite le prestazioni di coordinamento necessarie per gestire in modo adeguato ed efficiente il servizio fornito da tutto il personale addetto al servizio assistenziale.

Lo svolgimento delle prestazioni lavorative del personale dovrà avvenire nell'ambito di turni orari diurni, notturni, festivi, festivi-notturni (6,00-14,00; 14,00-22,00; 22,00-6,00). Il monte ore annuo è pari a presunte nr. 9.000 ore.

L'appaltatore dovrà fornire il personale necessario e si impegna a garantire i turni di servizio necessari per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

La gestione dei turni di servizio del personale avverrà a insindacabile giudizio della Direzione sanitaria della R.S.A.

L'appaltatore si impegna inoltre a garantire la continuità del servizio, assicurando le sostituzioni dei propri operatori assenti per congedo, malattia od altro.

ART. 3 PERSONALE ADDETTO E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'Operatore economico appaltatore deve assegnare ed impiegare per ogni tipologia di prestazione, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali (Ausiliari Socio Assistenziali -ASA- e/o Operatori Socio Sanitari -OSS-).

L'appaltatore ha l'obbligo di assumere tutto il personale (OSS e ASA) attualmente in servizio, dipendenti o soci lavoratori dell'attuale appaltatore, riconoscendo loro il trattamento economico maturato, compresi gli scatti di anzianità maturati e maturandi. A tale scopo l'aggiudicatario deve fornire prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi. In caso di non ottemperanza agli obblighi suddetti, debitamente accertati, il Comune provvederà alla risoluzione del contratto ed all'affidamento dello stesso all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

L'appaltatore dovrà inviare a questa amministrazione l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica, dati anagrafici e codice fiscale entro 30 giorni dall'inizio del servizio: ogni variazione a detto elenco deve essere comunicata entro sette giorni all'amministrazione. Il mancato invio dell'elenco nei termini sopra indicati comporterà una penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.

L'appaltatore deve impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non sono tollerati avvicendamenti, se non per cause di forza maggiore, superiori al 30% delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi, si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione.

Il personale deve essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'appaltatore per l'espletamento del servizio. Il personale dell'operatore economico è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'appaltatore si impegna:

1. a mantenere la più stretta disciplina fra il personale alle proprie dipendenze ed a prendere idonei provvedimenti disciplinari a carico di coloro che si comportassero in modo non corretto, fino all'allontanamento nei casi di particolare gravità e/o su richiesta motivata della RSA;
2. all'informazione e formazione degli addetti ai sensi del D. Lgs. 626/94 e s.m.i.;
3. a presentare idoneo programma annuale di formazione e aggiornamento del personale, programmando percorsi formativi con costi di conduzione e di partecipazione a proprio carico di almeno 6 ore annuali per ogni dipendente. Il programma formativo dovrà essere comunicato all'inizio di ogni anno.

Ed inoltre:

4. si impegna ad osservare ed applicare integralmente a tutto il personale impiegato nel servizio condizioni economiche non inferiori a quelle contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria e negli eventuali accordi locali integrativi degli stessi;
5. se cooperativa sociale dovrà impegnarsi al rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali siglato dalle Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) più rappresentative il 26 maggio 2004 ed integrato dal contratto provinciale del 22 marzo 2006 il quale prevede anche che nei cambi di gestione l'azienda subentrante assuma i dipendenti della precedente azienda. Qualora l'aggiudicatario abbia diversa ragione sociale, al fine di garantire la continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti dei servizi, esso si impegna a riconoscere l'obbligo di assunzione del personale attualmente presente nei servizi oggetto dell'appalto con la relativa anzianità nonché l'applicazione del C.C.N.L. del settore, dovrà garantire l'espletamento dei servizi secondo l'orario di lavoro stabilito dall'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. di categoria.
L'impegno permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione;
6. nei confronti del proprio personale l'aggiudicatario dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali delle categorie nazionali, regionali, provinciali, siglati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e i regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia;

7. il personale impiegato per il servizio dovrà indossare idonea divisa sempre pulita "del modello in uso" presso la struttura e, qualora la tipologia di attività presenti dei rischi, dovrà indossare gli indumenti protettivi ed i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) conformi alle norme di igiene del lavoro (guanti monouso, calzari, ecc.) e secondo il P.O.S. (Piano Operativo della Sicurezza) predisposto dall'appaltatore secondo i disposti del D.Lgs. 626/1994 ed in attuazione del D.Lgs. n.494/1996;
8. il personale addetto dovrà essere sottoposto dall'aggiudicatario a controlli sanitari che ne attestino l'idoneità; dovrà essere in regola con tutte le vaccinazioni obbligatorie. Il committente non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti dell'assuntrice del servizio, la quale ha l'obbligo di iscrivere tutti i propri dipendenti agli istituti previdenziali-assistenziali ed infortunistici obbligatori per legge e secondo i contratti di categoria del territorio;
9. l'appaltatore riconosce che la stazione appaltante risulterà estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'appaltatore stesso ed il proprio personale dipendente. Pur tuttavia detto personale deve essere completamente sottoposto alle regole interne della stazione appaltante;
10. chiunque, tra il personale stesso, non sia di gradimento della stazione appaltante, per comprovati motivi debitamente esternati, dovrà essere sostituito, a richiesta della medesima;
11. lo stesso appaltatore sarà unicamente responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque nell'esecuzione dei servizi o per cause inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa, e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento e ad esonerare la committenza da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. A tale scopo l'appaltatore dovrà presentare, prima della stipula del contratto, fotocopia autenticata di idonea polizza assicurativa, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni, comunque arrecati a persone o cose, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la committenza e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'appaltatore.

ART. 4 CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 75 del d.lgs 163/06 il concorrente in sede di partecipazione alla gara dovrà presentare la cauzione provvisoria nella misura del **2%** del valore presunto dell'appalto di cui agli artt. 1 e 26.

Anteriormente alla stipula del contratto di appalto l'aggiudicatario dovrà presentare, attraverso fideiussione bancaria o assicurativa, apposita cauzione definitiva in misura pari al **10%** dell'importo appaltato, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà inizio, esperite tutte le formalità, il 01/11/2007 e terminerà il 31/10/2010 senza bisogno di disdetta o preavviso.

Qualora la normativa vigente lo permetta, potrà essere rinnovato previa adozione di apposito atto da parte del Comune per ulteriori 3 anni.

Se alla scadenza del contratto l'Ente non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'appaltatore rimarrà obbligato a continuare il servizio alle stesse condizioni, per un ulteriore periodo non superiore a 6 mesi.

ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO VARIAZIONI QUANTITATIVE E QUALITATIVE DEI SERVIZI

Il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Amministrazione comunale, senza che all'appaltatore spetti compenso alcuno, tramite raccomandata con R.R. e con preavviso di giorni 15 (quindici), nei casi di mancato rispetto delle seguenti prescrizioni o, più in generale, per i seguenti motivi:

- frode o grave inadempimento da parte dell'appaltatore, nell'adempimento degli obblighi contrattuali, atto a compromettere il risultato del servizio;
- abbandono dell'appalto, nel qual caso la RSA potrà rivalersi per danni subiti oltre al trattenimento della cauzione versata;

- dopo 2 (due) contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge, compreso l'obbligo previsto dall'art. 21 punto 26 del presente capitolato;
- nei casi di subappalto;
- in caso di abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa insorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidamento alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude l'azione per eventuali responsabilità civili o penali del prestatore di servizi (ditta aggiudicataria) se è a lui addebitabile l'evento che ha determinato la risoluzione.

La stazione appaltante, con un preavviso di mesi 1 (uno) e qualora la riorganizzazione della struttura lo richieda, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il servizio fino ad un massimo del 20% senza che l'appaltatore possa pretendere alcun indennizzo o compenso di sorta.

ART. 7 CONTROLLI, RILIEVI E PENALI

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete all'Amministrazione aggiudicatrice, per il tutto il periodo dell'appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

A tal fine l'appaltatore è tenuto ad assicurare agli organi dell'Amministrazione comunale incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione e dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda inadempiente per negligenza o colpa grave, ovvero ritenuto inidoneo allo svolgimento del servizio, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante.

Nel caso in cui, per ragioni imputabili direttamente all'appaltatore, o configuranti a carico dello stesso l'ipotesi di "culpa in vigilando" e non adeguatamente giustificate nei termini assegnati in sede di contestazione, il servizio subisca ingiustificate interruzioni, anche di breve durata, o si rilevi difforme dal presente Capitolato, l'Amministrazione comunale applicherà una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite fino ad un massimo del 10% del corrispettivo mensile, mentre, per ogni turno che rimarrà scoperto, si applicherà una penalità fissa pari a € 100,00.

E' fatto salvo in ogni caso il diritto, in capo all'Amministrazione, al risarcimento dei maggiori danni subiti imputabili alle inadempienze sopra descritte.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Ai fini della riscossione pecuniaria della penalità, nella misura del relativo ammontare, sarà applicato il principio della compensazione con i crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto o, qualora i crediti non siano ancora venuti in essere, con l'ammontare della cauzione.

In caso di scioglimento del contratto, l'appaltatore è comunque impegnato a proseguire, alle medesime condizioni, fino a nuova assegnazione.

ART. 8 – ARBITRARIA SOSPENSIONE

In caso di arbitraria sospensione del servizio, parziale o totale, la stazione appaltante provvederà a trattenere un importo pari al doppio delle ore non effettuate nel periodo di arbitraria sospensione.

Qualora l'arbitraria sospensione dovesse protrarsi per più di una giornata, la stazione appaltante ha piena facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto e conseguentemente a procedere, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito, e salva ogni azione che la stazione appaltante ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

E' vietato all'aggiudicatario, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, la cessione del contratto e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

ART. 10 – FALLIMENTO, TRASFORMAZIONE, SCIoglIMENTO, CESSAZIONE, MORTE DELL'APPALTATORE

Nei seguenti casi di:

- fallimento dell'appaltatore: il contratto si intenderà senz'altro risolto dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza di fallimento;
- trasformazione o fusione: l'appaltatore dovrà segnalare all'amministrazione ogni evento societario rilevante, continuando comunque la gestione dell'appalto;
- morte dell'appaltatore: gli eredi legittimi assumono gli obblighi contrattuali assunti dal deceduto titolare del contratto.

ART. 11 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rescindere dal contratto in qualunque momento nel caso in cui il servizio non venga prestato nel pieno e completo rispetto del presente capitolato, senza che l'appaltatore abbia adottato provvedimenti di normalizzazione né controdedotto, entro quindici giorni dalla notifica, argomenti e proposte risolutive.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il pagamento viene corrisposto fino al giorno antecedente la cessazione dell'appalto, in misura delle ore effettivamente prestate.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa o disdetta dell'affidatario, la stazione appaltante incamererà la cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, della eventuale maggiore spesa conseguente al nuovo contratto.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di far ricorso al recesso unilaterale per motivi di pubblico interesse di cui all'art. 21-sexies della legge n.241/1990 introdotto dalla legge n.15/2005.

ART. 12 SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga a sollevare la RSA da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento dei suoi obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione dovrà sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Operatore economico ed in ogni caso da questi rimborsate.

L'Operatore economico aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Ente od a terzi.

Il Responsabile del Servizio e/o il Direttore sanitario si riservano il diritto di richiedere l'allontanamento di qualcuno dei soci e/o dipendenti dell'Operatore economico a proprio insindacabile giudizio, dandone comunque motivazione scritta.

ART. 14 REVISIONE PREZZI

Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di ogni spesa inerente o direttamente conseguente il servizio, ad esclusione dell'IVA.

L'aggiornamento del prezzo sarà effettuato a partire dall'01.01.2009 con decorrenza dal 1 gennaio di ciascun anno ed a seguire per tutta la durata del contratto; verrà riconosciuto un adeguamento del prezzo orario secondo l'indice ISTAT, riferito al "costo della vita" dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI), senza tabacchi, del mese di novembre dell'anno precedente.

Resta inteso che in caso di rinnovo contrattuale del settore, il prezzo dell'offerta sarà adeguato alle nuove tabelle contrattuali.

ART. 15 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'appaltatore provvederà ad emettere fatture mensili posticipate comprendenti ciascuna il prezzo orario per il numero di ore effettivamente prestate nel mese.

Le fatture verranno pagate a mezzo mandati emessi dall'Amministrazione Comunale a 30 gg. dalla data in cui è pervenuta la fattura, risultante dal protocollo di arrivo dell'Ente, previa verifica del regolare svolgimento del servizio.

ART. 16 SEDE OPERATIVA, RECAPITO ED UFFICIO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'impresa deve avere una sede operativa nel territorio provinciale o distante fino ad un massimo di chilometri 40 dal Comune. Tale sede deve essere stabilmente funzionante (*indicare indirizzo, numero di telefono e fax*) con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate in merito allo svolgimento del servizio.

In alternativa l'impresa aggiudicataria si deve impegnare a stabilire detta sede nonché detto responsabile non più tardi del trentesimo giorno successivo alla data di aggiudicazione del servizio. In questo caso l'aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuta strutturazione della sede operativa mediante copia del contratto o altra documentazione dalla quale risulti la disponibilità di un immobile nonché l'esistenza del responsabile in loco tramite produzione a questo Ente di lettera di incarico.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuto a comunicare al Comune ogni variazione che dovesse intervenire durante la valenza dell'appalto.

ART. 17 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento, anche a mezzo fax, della comunicazione d'aggiudicazione provvisoria da parte della stazione appaltante, il provvisorio aggiudicatario, deve, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, far pervenire all'Ente quanto segue:

- certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo del contratto, secondo le modalità e condizioni di cui al precedente art. 4;
- polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali con massimale e secondo le modalità e condizioni di cui al precedente art. 3, comma 11;
- il nominativo del Responsabile della sicurezza e copia del Piano Operativo della Sicurezza o della Valutazione dei rischi (VDR) propri dell'azienda;
- documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 del D.to Lgs. 626/94;
- documentazione dell'avvenuta formazione e informazione degli addetti ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza
- altri documenti richiesti dai responsabili del committente
- elenco nominativo del personale operante e dichiarazione del Medico competente della idoneità all'impiego alle mansioni previste dall'appalto;
- dichiarazione rilasciata dall'INAIL e dall'INPS attestante la copertura assicurativa (DURC).

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, o corredata di traduzione giurata in originale o in copia autenticata e in regolare bollo, laddove previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Con l'aggiudicatario definitivo, nei termini fissati in apposita comunicazione dell'Ente appaltante, verrà stipulato un contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, verrà comunque effettuata la consegna del servizio, in pendenza della suddetta stipula contrattuale. Di conseguenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11, 2° comma, del D.Lgs. 3 giugno 1998, n. 252, i pagamenti saranno corrisposti sotto condizione risolutiva del favorevole esito dell'informazione antimafia richiesta alla Prefettura di competenza.

Qualora dall'informazione prefettizia emergano gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nel soggetto aggiudicatario, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione definitiva.

ART. 18 CONTROVERSIE

Ogni vertenza che dovesse insorgere tra l'operatore economico affidatario e la stazione appaltante, non definita con bonario accordo fra le controparti, sarà deferita all'autorità giudiziaria.

In sede giudiziaria, per qualunque controversia derivante da presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Bergamo.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti allo svolgimento di una procedura di gara con procedura aperta, e le relative modalità di trattamento si riferiscono al completamento del procedimento amministrativo e il trattamento avverrà presso il Comune di Cene (Bg), con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma necessario e indispensabile per l'istruttoria della pratica e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione appaltante in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n° 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 sopraccitato, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale di Cene;
- il Titolare del trattamento è lo stesso Comune di Cene, con sede in Cene, Piazza Italia n. 14 - 24020 BERGAMO (ITALIA)

ART. 20 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara gli operatori economici previsti nell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 21 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica, nonché osservare le prescrizioni di seguito indicate e contenute nella Domanda di partecipazione come da facsimile modello A, e nella Dichiarazione Unica come da facsimile modello B e modello C per i direttori tecnici, allegate al presente:

1. in caso di Imprese, iscrizione al registro Imprese della competente CCIAA per la voce: "servizi sanitari e sociali" con gli estremi della stessa, la forma giuridica, la denominazione, la sede legale, con l'indicazione degli organi di amministrazione, delle persone che li compongono e dei poteri a loro conferiti, ovvero per le Imprese straniere non aventi sedi in Italia registro equivalente;
2. in caso di cooperative sociali: autocertificazione o certificato d'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;

3. di essere in possesso di **almeno due referenze bancarie** attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente o idonea dichiarazione, in conformità all'art 41 del D.Lgs. 163/2006;
4. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara in conformità all'art. 38 comma 1, D.Lgs 163/2006;
5. impegno all'applicazione del CCNL di lavoro nel settore "servizi socio assistenziali" siglato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative, integrato da eventuali contratti provinciali e/o regionali;
6. essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 626/94 e s.m. ed i. e di essere in possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 7 dello stesso Decreto per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
7. dichiarazione che nei propri confronti non vi è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965;
8. insussistenza di sanzione interdittiva emessa ai sensi del D.Lgs. n° 231/2001 per reati contro la Pubblica Amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
9. insussistenza di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale;
10. insussistenza di sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
11. essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio oggetto del presente appalto;
12. impegno in sede di aggiudicazione a stipulare polizza assicurativa nei modi indicati all'art 3/11 del presente Capitolato;
13. accettazione integrale e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel presente Capitolato e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione ad osservarli in ogni loro parte;
14. aver preso conoscenza di tutti gli elementi che possono avere influito sulla determinazione del prezzo offerto e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
15. mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
16. aver realizzato nel triennio 2004/2005/2006 un fatturato medio annuo specifico per il servizio oggetto dell'appalto non inferiore all'importo presunto dell'appalto di Euro 459.000 oltre I.V.A., se dovuta;
17. di avere alle dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste, almeno uguale a quello necessario per il funzionamento dei servizi oggetto della gara d'appalto;
18. accettare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 c. 2 del D.P.R. 3.6.1998 N. 252, che i pagamenti saranno corrisposti sotto condizione risolutiva del favorevole esito dell'informazione antimafia, che verrà richiesta alla competente Prefettura, e che, qualora dall'informazione prefettizia dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nel soggetto aggiudicatario, lo stesso verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni ulteriori;
19. essere informata sul trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 196/2003;
20. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito o di non avere a proprio carico in atto un procedimento per la dichiarazione di uno stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito o di non versare in uno stato di sospensione dell'attività commerciale;
21. di non avere commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, dall'amministrazione aggiudicatrice;
22. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato

- in cui è stabilita l'impresa, e di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
INPS _____ INAIL _____ ;
23. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
 24. di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell' articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
 25. essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà escluso dalla procedura di gara o, se già risulta aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
 26. avere **effettuato il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici pari ad € 30,00 determinato con delibera di quel consiglio in data 10.01.2007 (il mancato versamento sarà motivo di esclusione della gara);**
 27. di autorizzare il Comune di Cene alla restituzione della cauzione e dei documenti di gara tramite Servizio postale sollevando lo stesso da ogni responsabilità derivante da eventuali disguidi dell'Ufficio Postale.

Non è ammessa la partecipazione:

1. di operatore economico, anche in Associazione Temporanea di Impresa (A.T.I.), che abbia rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di A.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché delle A.T.I. alle quali le imprese eventualmente partecipino;
2. di operatore economico che partecipi singolarmente e quale componente di una A.T.I., ovvero partecipi a più A.T.I., pena l'esclusione dalla procedura dell'operatore economico medesimo, nonché dell'A.T.I. alla quale l'operatore economico partecipa. Gli operatori economici che partecipano ad una A.T.I. non possono partecipare alla gara in altro modo, né singolarmente, né come facenti parte di un diversa A.T.I.

ART. 22 - RISERVE

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non ammettere operatori economici la cui offerta non riguardi la totalità del servizio indicato nel Capitolato;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta valida;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- di sospendere, reindire o annullare la gara.

In ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

ART. 23 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il bando di gara ed il presente Capitolato, possono essere ritirati sino alle ore 12,00 del giorno 13/09/2007, previo pagamento di € 5,00, da versare in contanti presso l'Ufficio Servizi Sociali (tel+39035718111 - fax +39035718087), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 oppure tramite versamento sul conto corrente postale n. 13919246 intestato al Comune di Cene - servizio tesoreria.

ART. 24 AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in analogia all'art. 83 del D.to L.vo 163/06 e secondo le modalità qui definite, tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa (espressa come massimo ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta) del merito tecnico, del sistema organizzativo del servizio nonché del curriculum aziendale, con divieto di offerte in aumento, applicando i criteri di valutazione stabiliti dagli art. 26 e 27 del presente Capitolato d'appalto.

La Commissione di gara valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti complessivi, di cui 40 punti da attribuire ad elementi progettuali ed organizzativi e 60 al prezzo.

ARTICOLO 25 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire presso L'Ufficio protocollo del Comune di Cene, Piazza Italia n. 14, 24020 CENE (Bg) entro le ore 12.00 del giorno **VENERDÌ 21/09/2007** (termine oltre il quale non resterà valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente) e saranno contenute in un plico chiuso e sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente: denominazione o ragione sociale e relativo indirizzo;
- degli estremi del destinatario: Comune di Cene - Settore Casa di Riposo Piazza Italia n. 14 - 24020 CENE (Bg);
- della dicitura relativa al contenuto: **"Procedura aperta per affidamento del servizio di assistenza agli Ospiti della la R.S.A comunale Casa della Serenità di Cene"**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante consegna a mano da un incaricato del concorrente. Per la consegna a mano dell'istanza, si informa che l'Ufficio protocollo di questo Comune osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il contenuto dovrà essere redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata.

Ogni plico dovrà contenere tre buste ugualmente sigillate e controfirmate, contrassegnate con l'oggetto dell'appalto, e la seguente dicitura:

- **BUSTA 1 "documentazione amministrativa"**: contenente ogni documento necessario per l'ammissione alla gara secondo il Modello A, Modello B e Modello C
- **BUSTA 2: "merito tecnico, sistema organizzativo e qualità del servizio"** dovrà contenere le caratteristiche qualitative proprie dell'azienda ed il sistema organizzativo di prestazione del servizio, secondo quanto indicato all'art. 27 del presente C.S.A.
- **BUSTA 3: "offerta economica"**: contenente la composizione del personale ed analisi delle singole voci di costo, quindi l'offerta economica, secondo i Modelli D - E.

BUSTA 1: DOCUMENTI - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-DOVRÀ CONTENERE:

- **istanza di partecipazione** redatta in carta da bollo, conforme al fac-simile Modello A predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da suo procuratore e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui sia sottoscritta da un Procuratore del legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere allegata la relativa procura in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione stessa.
- **dichiarazione/i attestante/i il possesso dei requisiti e delle prescrizioni** di cui al precedente art. 21, resa/e ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conformi ai fac-simili Modello B e Modello C predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente, debitamente sottoscritta/e e corredata/e da copia fotostatica di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.
- **idonea dichiarazione di almeno due (2) Istituti bancari** a dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'Azienda in conformità all'art. 41 del D.to L.gs. 163/2006;

- **autocertificazione attestante il fatturato medio annuo** del triennio 2004-2005-2006, specifico per il servizio ausiliario socio assistenziale, che non dovrà essere inferiore all'importo presunto del valore dell'appalto;
- **copia del presente Capitolato**, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in ogni pagina in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante Dell'operatore economico concorrente o da suo procuratore e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere allegata la relativa procura in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione stessa.
- **deposito cauzionale provvisorio**. Idoneo documento, valido per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto dell'appalto, ovvero pari ad **€ 9.180,00** La cauzione deve prestarsi secondo una delle seguenti modalità:
 - assegno circolare "non trasferibile" ed intestato al Comune di Cene o libretto di deposito al portatore;
 - originali della fideiussione o della polizza assicurativa rilasciati da imprese bancarie o assicurative autorizzate, le quali dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.to L.vo 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9001:Vision 2000;

- **Ricevuta in originale del versamento di € 30,00=** (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e copia di un documento di identità in corso di validità) dell'importo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici via Di Ripetta n. 246 - 00186 Roma. Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:
 - a) versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, la ditta partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione.
 - b) versamento sul c.c.p. n. 73582561 intestato a "AUT.CONTR.PUBB." via Di Ripetta n. 246 -00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - Il codice fiscale del partecipante;
 - Il CIG che identifica la procedura indicato all'inizio del bando di gara.
- Le ditte partecipanti sono invitate a compilare il Modello GAP allegato al presente Capitolato così come indicato dalla legge n. 726 del 12/10/1982 e legge n. 410 del 30/12/1991.

Si rammenta che le false dichiarazioni:

- comportano responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

- DICHIARAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E FINANZIARI: il concorrente dovrà dichiarare il possesso di tali requisiti così come indicato nel presente capitolato. I concorrenti dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso dell'organizzazione necessaria a garantire la regolarità dei servizi.

BUSTA 2: OFFERTA TECNICA

La documentazione facente parte dell'offerta dovrà essere contenuta, senza nessun altro documento, in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La medesima dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da suo Procuratore. Nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'Operatore economico, dovrà essere allegata la relativa procura in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione stessa.

Per il **merito tecnico presentare unica relazione** (max 5 pagine formato A4), a pena di esclusione, suddivisa per punti (richiamando le singole voci numerate da 1 a 6), come dettagliatamente specificato al successivo art. 27 lett. B):

1. elenco numerico degli operatori distinti per qualifica con indicazione del titolo professionale ed anzianità media di servizio (espressa in mesi interi) nel settore specifico o nell'area dei servizi alla persona;
2. breve relazione sulla attività di formazione specifica per gli operatori del servizio oggetto dell'appalto concernente i contenuti, la durata, il numero dei partecipanti;
3. breve relazione sui criteri e modalità per il contenimento del turnover;
4. indicazione della propria sede operativa;
5. gestione servizi analoghi;
6. certificazione di qualità.

BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, redatta in carta legale secondo lo schema del modello D allegato, dove l'operatore economico partecipante dovrà indicare la percentuale di ribasso applicata sul prezzo posto a base d'asta di **€ 17,00/ora**, e dovrà essere espressa in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e l'offerta in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

La predetta busta, dovrà essere idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento al prezzo posto a base d'asta. L'offerta è da intendersi oltre I.V.A., se dovuta.

Art. 26 VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è presunto in € 459.000,00, oltre IVA, per la durata di 3 anni. Qualora la normativa vigente lo permetta, potrà essere rinnovato per ulteriori 3 anni.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Tale importo corrisponde alle prestazioni e relativa tariffa oraria posta a base d'asta.

Servizio	n° ore diurne/festive annue (presunte)	n° ore notturne annue (presunte)	TOTALE ORE ANNUE (presunte)	Tariffa oraria a base d'asta
Servizio di capitolato	7.500	1.500	9.000	17,00

L'aggiudicazione verrà effettuata all'offerta risultante economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri congiunti della qualità (merito tecnico) e del prezzo (espresso come percentuale in ribasso sul prezzo orario posto a base d'asta), **riservando al prezzo un punteggio di 60/100 ed alla qualità un punteggio di 40/100.**

Costo orario a base d'asta:

- Personale ASA/OSS (4° e 5° livello del CCNL delle cooperative o equivalente): **17,00** Euro

da 181 a 200	“	p. 7
oltre i 201	“	p. 8

B) anzianità di servizio media degli Ausiliari socio assistenziali (A.S.A.) e/o Operatori Socio Sanitari (O.S.S.)		Max 3 punti
fino ad un anno	p. 0	
da 1 anno a 2 anni	p. 1	
da 2 anni a 3 anni	p. 2	
oltre 3 anni	p. 3	

2. relazione sull'attività di formazione specifica **Max 8 punti**

Indicare l'attività di formazione a favore del proprio personale, con indicazione del numero medio di ore di formazione professionale di cui ha usufruito ciascun operatore nell'ultimo triennio, esclusi i corsi necessari a conseguire l'attestato di operatore addetto all'assistenza di base:

nessuna attività svolta autonomamente o attività insufficiente (fino a 4 ore)	p. 0
attività complessivamente modesta (da 4 a 12 ore)	p. 3
attività complessivamente buona (oltre 12 ore)	p. 5

3. criteri e modalità per il contenimento del turnover **Max 5 punti**
breve relazione (max 1 pagina formato A4, a pena di esclusione)

4. gestione servizi analoghi (mediante autocertificazione) **Max 8 punti**

Fatturato a base di gara	€ 459.000,00	p. 0
Fatturato fino a	€ 670.000,00	p. 2
Fatturato fino a	€ 950.000,00	p. 4
Fatturato fino a	€ 1.200.000,00	p. 6
oltre	€ 1.500.000,00	p. 8

5. certificazione di qualità **Max 8 punti**

possesso di certificazione del Sistema per la qualità secondo norma UNI EN ISO 9001:Vision 2000 p. 4

possesso di Certificazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza secondo norma OHSAS 18001:1999 p. 4

L'operatore economico che non avrà totalizzato almeno 25 punti nel punteggio complessivo relativo alle sopra citate voci sarà escluso dalla gara in quanto l'offerta presentata sarà ritenuta insufficiente e quindi inammissibile.

L'operatore economico dovrà presentare, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'Amministrazione ne farà richiesta. Inoltre, dovrà essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi che ha dichiarato, impegnandosi altresì a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della documentazione richiesta.

Articolo 28 – Procedura di gara

Premesso che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- non siano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti all'art.21;
- non abbiano totalizzato almeno 25 punti nel MERITO TECNICO/QUALITA' di cui all'art. 27;
- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificato nel Capitolato d'appalto e nei relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione;
- la cui offerta manchi di uno dei documenti richiesti nel presente Capitolato d'Oneri o comunque nel caso in cui le dichiarazioni fossero compilate in maniera incompleta e/o non redatte in conformità con le prescrizioni stabilite dal presente;
- la cui offerta contenga abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, senza che sia stato confermato dal sottoscrittore dell'offerta stessa;

- la mancata inclusione dell'offerta economica nella separata busta sigillata comporta l'esclusione dalla gara;
- non abbiano effettuato il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici pari ad € 30,00.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

La gara sarà dichiarata aperta da una Commissione all'uopo nominata, la quale nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara, presso il Municipio di Cene, in seduta aperta al pubblico procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura del plico medesimo;
- alla verifica della presenza delle 3 buste interne: documentazione amministrativa, merito tecnico e offerta economica;
- all'apertura delle buste relative alla Documentazione amministrativa e merito tecnico;
- alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Capitolato, ad esclusione del fatturato per servizi ausiliari socio assistenziali nel triennio precedente;
- all'ammissione provvisoria alle successive fasi di gara le aziende in possesso dei requisiti di cui al punto precedente.

In seduta privata la Commissione procederà:

- alla valutazione dell'autocertificazione comprovante il raggiungimento del fatturato richiesto dal capitolato d'appalto;
- alla lettura e valutazione della relazione sul merito tecnico;
- all'attribuzione di un punteggio parziale in base ai criteri descritti all'art. 21 del C.S.A.
- alla formazione della graduatoria provvisoria;
- alla verifica del superamento del punteggio minimo di 25 punti per l'ammissione alla procedura di apertura della busta "Offerta economica";
- in caso di irregolarità formali, il concorrente, se assente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006.

Terminata la valutazione del "Merito tecnico", la Commissione fisserà a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, apposita riunione pubblica per procedere all'apertura delle Offerte economiche, per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti.

Durante tale seduta aperta al pubblico, la Commissione procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e delle ditte ammesse all'apertura dell'Offerta economica;
- alla presa d'atto delle offerte economiche presentate;
- all'attribuzione, con riguardo a ciascuna offerta presentata, di un punteggio parziale;
- alla formazione di una graduatoria provvisoria relativamente alle offerte economiche;
- alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle offerte sia economiche che tecniche ;
- alla formazione della graduatoria finale.

Art. 29 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa riferimento alle norme vigenti ed al Codice Civile in materia di contratti.

Articolo 30- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento Sig.a. Rosanna Pezzerà dalle ore 9,00 alle ore 12,00 da lunedì a venerdì, e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 del mercoledì.

Modello A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Marca da
bollo
da € 14,62

Spett.le COMUNE di CENE
Piazza Italia n. 14
24020 CENE (BG) - ITALIA

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio assistenziale presso la RSA del Comune di Cene periodo 1/11/2007 - 31/10/2010 - Domanda di partecipazione.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente in _____
in qualità di _____
dell'impresa/cooperativa _____
con sede in _____
con codice fiscale n° _____ con partita IVA n. _____
tel. _____ -fax _____ e-mail _____
codice attività _____ volume d'affari _____
capitale sociale _____

(nel caso di raggruppamenti di imprese/cooperative)

quale capogruppo impresa raggruppata
 mandante impresa mandataria

(RIPETERE TUTTE LE RIGHE SOPRA RIPORTATE PER CIASCUNA DELLE IMPRESE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO)

del seguente raggruppamento temporaneo di imprese/cooperative:

Nome impresa/cooperativa _____
Sede in _____
con codice fiscale n° _____ con partita IVA n. _____
Nominativo rappresentante legale _____
Nato il _____ a _____
Nome impresa/cooperativa _____
Sede in _____
con codice fiscale n° _____ con partita IVA n. _____
Nominativo rappresentante legale _____
Nato il _____ a _____

CHIEDE/ONO

di partecipare alla gara a procedura aperta indicata in oggetto;

(in caso di raggruppamenti temporanei)
SI IMPEGNANO,

in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art **37** del D.Lgs. 163/2006

FIRMA (della singola impresa/cooperativa o, per i raggruppamenti temporanei, di tutte le imprese raggruppate)

N. B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Modello B

DICHIARAZIONE UNICA

Spett.le COMUNE di CENE
Piazza Italia n. 14
24020 CENE (BG) - ITALIA

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio assistenziale presso la RSA del Comune di Cene periodo 1/11/2007 - 31/10/2010. Dichiarazione unica.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ residente in _____
in qualità di _____
dell'impresa/cooperativa _____
con sede in _____
con codice fiscale n° _____ con partita IVA n. _____
(nel caso di raggruppamenti di imprese/cooperative)

quale capogruppo impresa raggruppata
 mandante impresa mandataria

del seguente raggruppamento temporaneo di imprese/cooperative:

Nome impresa/cooperativa _____
Sede in _____
con codice fiscale n° _____ con partita IVA n. _____
Nominativo rappresentante legale _____
Nato il _____ a _____

Nome impresa/cooperativa _____
Sede in _____
con codice fiscale n° _____ con partita IVA n. _____
Nominativo _____ rappresentante
legale _____
Nato il _____ a _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ ed

di aderire ai seguenti consorzi (denominazione, ragione sociale e sede):

e di partecipare alla gara in favore dei seguenti aderenti (denominazione, ragione sociale e sede):

che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423;

che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, per reati contro la Pubblica Amministrazione o il patrimonio, commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati;

di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese:

(denominazione, ragione sociale e sede);

ovvero (barrare la voce che interessa)

di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001

ovvero (barrare la voce che interessa)

che i piani di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 si sono conclusi;

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

ovvero (barrare la voce che interessa)

di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 e di aver osservato tutte le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (*per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*);

(*per raggruppamenti temporanei di impresa*) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla seguente impresa

di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, a quanto previsto dal D.Lgs. 626/94 e s.m.i., e di essere in possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art.7 dello stesso D.Lgs. per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

di applicare verso i propri dipendenti il C.C.N.L. del settore siglato in 26 maggio 2004 dalle organizzazioni sindacali più rappresentative ed integrato dal contratto provinciale del 22 marzo 2006;

di essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio oggetto del presente appalto;

di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare polizza assicurativa nei modi indicati all'art. 3, comma 11 del C.S.A.;

di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto, e negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché

delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione ad osservarli in ogni loro parte;

- aver preso conoscenza di tutti gli elementi che possono avere influito sulla determinazione del prezzo offerto e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- aver realizzato nel triennio 2004/2005/2006 un fatturato medio annuo specifico per il servizio oggetto dell'appalto non inferiore all'importo presunto dell'appalto di € 459.000,00 oltre I.V.A., se dovuta;
- di avere alle dipendenze un numero di operatori con le qualifiche richieste, almeno uguale a quello necessario per il funzionamento dei servizi oggetto della gara d'appalto e precisamente:

- di accettare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 c. 2 del D.to Lgs. 03.06.1998 N. 252, che i pagamenti saranno corrisposti sotto condizione risolutiva del favorevole esito dell'informazione antimafia, che verrà richiesta alla competente Prefettura, e che, qualora dall'informazione prefettizia dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nel soggetto aggiudicatario, lo stesso verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni ulteriori;
- essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'impresa verrà esclusa dalla procedura di gara o, se già risulta aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria;
- inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di avere effettuato il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici pari ad € 30,00 in data 10/01/2007 (il mancato versamento sarà motivo di esclusione della gara).
- di autorizzare il Comune di Cene alla restituzione della cauzione e dei documenti di gara tramite Servizio postale sollevando lo stesso da ogni responsabilità derivante da eventuali disguidi dell'Ufficio Postale.

Luogo e Data _____

FIRMA leggibile del sottoscrittore

N.B.

* La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

* La dichiarazione deve essere resa anche dai seguenti soggetti (vedasi Modello C), e precisamente:

- dai direttori tecnici delle imprese individuali;
- dai direttori tecnici e da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dai direttori tecnici e da tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio.

Modello C

AUTODICHIARAZIONE

Spett.le COMUNE di CENE
Piazza Italia n. 14
24020 CENE (BG) - ITALIA

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio assistenziale presso la RSA del Comune di Cene periodo 1/11/2007 - 31/10/2010 - AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ residente in _____
in qualità di _____
dell'impresa/cooperativa _____
con sede in _____
con codice fiscale n° _____ con partita IVA n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, per reati contro la Pubblica Amministrazione o il patrimonio, commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

Luogo e Data _____

In fede

FIRMA leggibile del sottoscrittore

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Modello D

OFFERTA ECONOMICA

Marca da
bollo
da € 14,62

Spett.le COMUNE di CENE
Piazza Italia n. 14
24020 CENE (BG) - ITALIA

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenziale presso la RSA del Comune di Cene per il periodo 01/11/2007 - 31/10/2010 - OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ residente in _____
in qualità di _____
dell'impresa/cooperativa _____
con sede in _____
con codice fiscale n° _____ con partita IVA n. _____

in riferimento alla gara in oggetto, formula la PROPRIA OFFERTA proponendo:

percentuale di ribasso offerto, oltre IVA se dovuta, sul prezzo posto a base d'asta di **€ 17,00**:
in cifre _____, in lettere _____

corrispondente ad una tariffa oraria, pari a:
personale ASA/OSS (valore convenzionale comprensivo di tutti i costi) oltre IVA se dovuta:
in cifre Euro _____, in lettere Euro _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Luogo e Data _____

FIRMA leggibile del sottoscrittore (della singola impresa o, per i raggruppamenti temporanei, di tutte le imprese raggruppate)

N. B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.