



COMUNE DI CENE
R.S.A. CASA DELLA SERENITÀ

Piazza Italia 14 – 24020 CENE (Bg)
Tel. 035/718.111 – Fax 035/718.087
e-mail: servizisociali@comune.cene.bg.it

**DISCIPLINARE DI GARA A MEZZO PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
DELLA R.S.A. COMUNALE
PER IL PERIODO 01.02.2009-31.01.2012**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione delle offerte e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti l’offerta.

INFORMAZIONI GENERALI

Importo dei lavori a base di gara

L’importo a base d’asta del servizio ammonta a € 9,00.= (in lettere nove/00) prezzo unitario stabilito per ogni giornata alimentare destinata all’Ente (colazione, pranzo, the pomeridiano e cena), denominata in seguito “giornata alimentare”, IVA esclusa.

L’importo triennale presunto dell’appalto è pari a circa € 474.000,00=/anno (in lettere quattrocentosettantaquattromila/00) oltre IVA.

Ente appaltante: Comune di Cene – Piazza Italia n. 14 – 24020 CENE (Bergamo)
Tel. 035/718.111 - Fax 035/718.087 – <http://www.comunedicene.it>

Oggetto dell’appalto

- gestione servizio di ristorazione
- pulizia e ripristino dei locali di preparazione pasti, del refettorio e del corridoio antistante i citati locali.

Luogo di esecuzione del servizio

Casa della Serenità, Via Battista Capri n. 7 - CENE

Utenti serviti:

Il numero degli utenti giornalieri ammonta a presunti n. 48/50.

Categoria del servizio: cat. 17 - CPC 64;

Riferimenti normativi:

L’appalto di servizi è disciplinato dal Codice dei contratti pubblici, di cui all’art. 20 del D.Lgs. 163/2006, limitatamente agli artt. 68 (specifiche tecniche), 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati).

Per quanto attiene le altre disposizioni, il codice suddetto potrà trovare eventualmente applicazione per analogia.

Criterio di aggiudicazione

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il metodo dell'offerta segreta, a termini degli artt. 73 lett. c), art. 76 commi 1, 2, 3 e 89 lett. a) del R.D. 23.05.1924 n. 827 ed artt. 54 e 55 del Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile ai sensi dell'art. 83, del D.to L.vo 163/2000, secondo le modalità definite dal capitolato speciale d'appalto, tenendo conto dell'offerta da confrontarsi col prezzo posto a base d'asta di € 9,00 per giornata alimentare e delle modalità e sistema organizzativo del servizio nonché del curriculum aziendale, con divieto di offerte in aumento.

Precisioni relative alle offerte

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente e, in caso di offerte uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 – c. 2, del R.D. 827/1924.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Durata dell'appalto:

L'appalto ha durata a partire dal 01.02.2009 e fino al 31.01.2012.

Modalità di finanziamento:

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Regolamentazione:

L'appalto è regolato dal presente disciplinare, dal bando di gara e da apposito Capitolato Speciale d'appalto con i relativi allegati. Tutta la documentazione è disponibile e scaricabile sul sito internet: <http://www.comunedicene.it>

Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

Data della gara:

L'avvio della gara avrà luogo il giorno **LUNEDÌ 26 GENNAIO 2009 alle ore 9,30** in seduta pubblica presso il Palazzo Comunale.

Requisiti minimi di ammissione:

Sono ammessi a partecipazione alla seguente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006.

Possono partecipare alla gara i soggetti aventi i seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'U.E. per la categoria di attività oggetto della gara;
- avere gestito servizi analoghi simili a quello oggetto di gara per conto di un Ente pubblico o privato nel settore socio sanitario (Case di Riposo/Ospedali/Comunità), di durata almeno TRIENNALE, in via continuativa, con un fatturato per il triennio 2005-2006-2007 non inferiore all'importo di € 450.000,00.=;

Per la partecipazione alla gara sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti da dichiararsi con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui si allega fac simile:

- a) inesistenza nei propri confronti, nei confronti dell'impresa e degli altri legali rappresentanti delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/06 come ivi individuate
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- c) inesistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965 e s.m.i.
- d) inesistenza di sentenze definitive passate in giudicato ovvero di sentenza di applicazioni della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. a carico del titolare, del legale rappresentante, dell'amministratore per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale;
- e) che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.90 n. 55;
- f) che non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norma in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) che non abbiano commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale;
- h) che non abbiano commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti
- i) che non abbiano commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro per disabili (art. 17 della legge n. 68/1999) e successive modifiche ed integrazioni;
- k) che non sia stata applicata nei propri confronti, la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) le cooperative ed i consorzi in possesso dei requisiti previsti dagli art. 34 e 35 del D. Lgs. 163/2000, devono dichiarare ed indicare la persona autorizzata alla stipula del contratto;
- m) essere in possesso di **almeno DUE dichiarazioni bancarie** attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente, rilasciate in conformità all'art 41 del D.Lgs. 163/2006;
- n) di avere preso visione del capitolato d'appalto e del disciplinare di gara, nonché di tutte le circostanze che possono avere influenza sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla determinazione del servizio e di accettare tali documenti senza riserva alcuna in caso di aggiudicazione. In particolare di avere perso visione dei locali e delle attrezzature in essi disponibili per lo svolgimento del servizio avendo effettuato apposito sopralluogo;
- o) di non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.;
- p) di aver provveduto ad effettuare il versamento dell'importo di € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi della deliberazione del 24/01/2008 della stessa Autorità;

Sono esclusi dalla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino

alla conclusione del periodo di emersione, come stabilito dall'art. 1-bis, comma 14 della legge 383/2001, sostituito dall'art. 1 della L. 266/2002.

In caso di aggiudicazione l'affidatario ha l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui al D.L. 210/2002 e successive modifiche.

Subappalto

E' fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di cedere o di subappaltare i servizi assunti, sotto pena della immediata risoluzione del contratto e rifusione dei danni.

Svincolo dall'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta.

Le imprese interessate dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune – Piazza Italia, n. 14 – 24020 Cene, non più tardi delle **ore 12.00 del giorno VENERDÌ 23 GENNAIO 2009** (oltre il quale termine non resterà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) un plico sigillato con ceralacca e controfirmato su entrambi i lembi di chiusura, sul quale dovrà chiaramente essere apposta l'indicazione dell'indirizzo del destinatario, della denominazione dell'impresa mittente e dell'oggetto dell'appalto, formulato come segue:

“ PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELLA R.S.A. 01.02.2009 – 31.01.2012”

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga all'Ufficio Protocollo del Comune in tempo utile.

Il suddetto plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere tre plichi ugualmente e singolarmente sigillati e controfirmati, contrassegnati con l'oggetto dell'appalto e la seguente dicitura:

- **PLICO 1**: DOCUMENTI;
- **PLICO 2**: MODALITA' - SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO - CURRICULUM AZIENDALE;
- **PLICO 3**: OFFERTA ECONOMICA

a) IL PLICO 1 (DOCUMENTI) DOVRA' CONTENERE:

1) Istanza di partecipazione, formulata in lingua italiana, da redigersi secondo il fac-simile allegato **modello “A”** e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, resta ai sensi del DPR 445/2000, allegando fotocopia della carta di identità.

Si precisa che il concorrente potrà, a sua scelta, sia redigere *ex novo* la dichiarazione ricopiando il testo di cui al suddetto modello, sia compilare lo stesso modello allegato, omettendo (in caso di riscrittura) o depennando (in caso di compilazione del modulo) le parti che non lo riguardano.

2) Certificato della C.C.I.A.A., munito di dicitura antimafia, dal quale risulti la denominazione della Ditta, il nome, cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare ed a quietanzare in nome e per conto di essa, nonché l'indicazione che la Ditta è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti, non risultando in liquidazione, fallita, sottoposta a procedura di concordato preventivo, liquidazione coatta, amministrativa, né sotto amministrazione controllata; (*)

3) Documentazione attestante precedenti esperienze di durata almeno TRIENNALE in servizi analoghi (Case di Riposo/Ospedali/Comunità) con un fatturato annuo non inferiore € 450.000,00.=. (*)

4) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata e sottoscritta dall'incaricato comunale attestante che l'Impresa ha preso visione di tutti gli atti costituenti l'appalto ed ha effettuato il sopralluogo nella zona interessata dei lavori A PENA DI ESCLUSIONE;

5) Cauzione, pari ad Euro 9.480,00.= (2% dell'importo presunto di aggiudicazione dell'appalto), da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso delle certificazioni indicati all'art. 75, c. 7 del D. L.gs 163/2006. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita non appena avvenuta la aggiudicazione; per l'aggiudicatario, detta cauzione copre la eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'appaltatore ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La mancata costituzione della cauzione provvisoria, con le modalità e condizioni indicate dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, la sua costituzione in modo difforme, l'insufficienza dell'importo in essa indicato o la durata inferiore a 180 giorni, comporteranno l'esclusione automatica dalla gara.

6) attestazione in originale dell'avvenuto versamento all'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del contributo di € 20,00, previsto dall'art. 1, c. 65-67 della L. 266/2005, così come determinato nella deliberazione del Consiglio per l'Autorità sui Lavori Pubblici del 24.01.2008. Il versamento della contribuzione deve essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ovvero:

- mediante versamento on line collegandosi al "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa del sistema di riscossione
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare la ricevuta del versamento in originale.

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente la propria denominazione, il codice fiscale, la denominazione della stazione appaltante ed il codice identificativo della procedura di riferimento (**CIG 0245191203**).

(*) in luogo del certificato può essere presentata, ai sensi della L. 127/97 dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal Legale Rappresentante

b) IL PLICO 2 (MODALITA' E SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO e CURRICULUM AZIENDALE) DOVRÀ CONTENERE:

1. Descrizione tecnica dei criteri e delle modalità di organizzazione di ciascuno dei servizi oggetto della gara oltre che una relazione tecnica relativa alle proposte di servizi integrativi che la ditta intende attuare in sinergia a quanto previsto dal capitolato, come di seguito indicato:

Possesso certificazioni di qualità:	1 punto per ogni certificazione posseduta
-------------------------------------	---

<p><u>A) QUALITA'</u> <u>max PUNTI 7</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - certificazione UNI EN ISO 9001:2000 - certificazione ambientale in base alle norme ISO 14001.2004 - certificazione del sistema HACCP conforme alla norma UNI 10854:99 - sicurezza alimentare in base alle norme UNI 22000:2005 - sistema di certificazione biologica in conformità alla normativa Reg. CEE 2092/91 	<p>e prodotta fino ad un massimo di punti 4</p>
<p><u>B) SISTEMA ORGANIZZATIVO DELL'AZIENDA E MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO</u> <u>max PUNTI 40</u></p>	<p>Organizzazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano di approvvigionamento - Elenco fornitori relativo alle materie prime acquistate - Descrizione del centro di cottura di emergenza, indicando l'eventuale possesso della certificazione ISO specificatamente per il centro di cottura; - Struttura organizzativa relativa al personale dell'impresa (gestione imprevisti, mobilità/sostituzione per ferie, malattia, ecc.) - Modalità di formazione del personale 	<p>0 punti se certificata da non meno di 2 anni 0,50 punti per ogni anno oltre i 2 ed un giorno sino ad un massimo di punti 3</p>
<p>- <u>C) DISTANZA DA CENE DEL CENTRO DI COTTURA DI EMERGENZA</u> <u>max PUNTI 5</u></p>	<p>Distanza dal centro di cottura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entro 5 Km dalla sede municipale 5 punti - Entro 10 Km dalla sede municipale 3 punti - Entro 20 Km dalla sede municipale 1 punti 	
<p>- <u>D) PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</u> <u>max PUNTI 10</u></p>	<p>Migliorie del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saranno valutate proposte integrative e/o migliorative al servizio. Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente ed a completo carico della Ditta appaltatrice, sia dal punto di vista economico che organizzativo, e descritta nei minimi particolari. Le migliorie proposte saranno valutate non solo sul valore economico ma sulla effettiva utilità delle stesse, a discrezione della Commissione di gara. 	
<p>- <u>E) CURRICULUM AZIENDALE</u> <u>max PUNTI 3</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio in altre R.S.A. o in servizi analoghi (Case di Riposo/Ospedali/Comunità) per ogni anno superiore ai 3 anni minimi di ammissione punti 0,5 (fino ad un massimo di punti 3). - Non saranno presi in considerazione periodi inferiori all'anno o a frazione di esso. 	

Le migliore indicate al punto D) diverranno impegnative per gli offerenti, previo benessere dell'amministrazione comunale e ad esse non sarà consentito derogare a pena d'applicazione delle sanzioni previste nell'art. 20 del capitolato, che possono portare fino alla rescissione/revoca del contratto, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte dovranno avere solo fini integrativi al servizio base stabilito nel capitolato e non dovranno prevedere maggiorazione sui prezzi offerti

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di almeno 34/65.

Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante.

Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna Impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo di trattativa privata, con l'ammissione di Imprese idonee

Saranno considerate inidonee, e quindi comportanti esclusione dalla gara, proposte che non rispettino il livello minimo dei servizi indicati nel capitolato speciale d'appalto.

c) IL PLICO 3 (OFFERTA ECONOMICA) DOVRÀ CONTENERE:

Dichiarazione in carta bollata riportante l'oggetto della gara ed i dati identificativi dell'Impresa, sottoscritta da colui che rappresenta l'impresa, singola o associata, indicante il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo a base di gara.

In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile apposta per esteso:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare della stessa;
- nel caso di società o di consorzio, da chi ne ha la rappresentanza legale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di provvedere alla verifica di congruità economica di offerte reputate anormalmente basse.

Criteri di valutazione delle offerte

Ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, saranno valutati i seguenti criteri organizzativi minimi:

1: prezzo del servizio: attribuzione di un massimo di 35 punti

2: modalità, sistema integrativo del servizio e curriculum aziendale: attribuzione di un massimo di 65 punti

Cronologia delle operazioni e costituzione della commissione di valutazione delle offerte

Alle ore 12,00 di VENERDI' 23 GENNAIO 2009 termina perentoriamente il periodo di ricevimento delle offerte.

Alle ore 9,30 del giorno LUNEDI' 26 GENNAIO 2009 si darà inizio all'apertura delle operazioni di gara, valutando la congruità e legittimità delle documentazioni richieste ed inserite nella *busta n. 1 "DOCUMENTI"* di ogni azienda partecipante.

Verranno ammesse alla prosecuzione delle operazioni quelle aziende che avranno presentato in modo corretto le documentazioni previste.

A seguito di tali operazioni la seduta pubblica verrà chiusa ed in forma riservata la commissione si riunirà al fine di stabilire le modalità di valutazione ed i relativi punteggi da attribuire per l'organizzazione del servizio proposti dalle aziende ed inserite nella busta *n. 2 "MODALITÀ E SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO E CURRICULUM AZIENDALE"*, relativamente alle proposte indicate ai punti B) e D) della griglia di pag. 6.

La Commissione provvederà quindi ad aprire le buste, vistarle e successivamente attribuire ad ognuna il relativo punteggio.

In data da destinarsi, previa comunicazione a mezzo fax a tutte le Ditte partecipanti alla gara e non escluse per il mancato raggiungimento del punteggio di 34/65, in seduta pubblica si procederà alla lettura delle valutazioni relative ai servizi integrativi. Successivamente verranno aperte le buste *n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"* contenenti le offerte economiche proposte.

Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni singola azienda al fine di individuare la Ditta a cui verranno aggiudicati i servizi.

Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Relativamente alle attestazioni che costituiscono dichiarazioni sostitutive di atto notorio essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, copie di certificati o di documenti di cui essi siano già in possesso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr.445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

Avvalimento

In caso di avvilimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario

La Stazione Appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario, avrà la facoltà d'interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta.

Altre indicazioni

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori di cui trattasi.

L'appalto è soggetto alla piena ed esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per la categoria di cui trattasi.

Per tutto quanto non previsto nel suddetto contratto collettivo nazionale e nel capitolato speciale d'appalto approvato con la sopraccitata determinazione si applicano le disposizioni in materia contenute nel D. Lgs. 163/2006 e nelle altre leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento Comunale dei Contratti.

Revisione del canone e dei corrispettivi

Non è ammessa la revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 14 del C.S.A.

Restituzione dei documenti presentati

Al fine di facilitare e rendere più sollecita la restituzione dei documenti prodotti alle imprese non risultate aggiudicatarie, i concorrenti interessati sono pregati d'inserire nel plico una apposita richiesta con l'elenco dei documenti da restituire, nonché la busta per la spedizione degli stessi, già indirizzata ed affrancata.

Avvertenze

Resta inteso che:

- trascorsa l'ora fissata per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta entro le **ore 12,00** del **giorno VENERDI' 23 GENNAIO 2009**.
- non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sulla quale non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara e che non sia sigillato con ceralacca e che non sia controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi e risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente sigillato con ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente della gara con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate nel verbale - e rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982, n.955.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo o di rinviare la gara senza che le Ditte concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Obblighi dell'aggiudicatario

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare la seguente documentazione:

- le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti nelle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara;
- la cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione. La cauzione prestata mediante fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'azienda, istituto o impresa a versare la somma stessa alla Tesoreria dell'Ente nel caso in cui la stessa debba essere incamerata ai sensi degli artt.4 e 5 del D.P.R. 16.07.1962, n.1063;
- la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi. Durante l'esecuzione dei lavori l'impresa dovrà rispettare quanto previsto dall'art.9 - c.2 - del D.P.C.M.10.01.91, n.55;
- polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da tutti i rischi da qualsiasi causa determinati durante l'espletamento del servizio, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio.

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme o nel bando ad esse allegato si fa riferimento alle norme vigenti.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare nonché nel Capitolato speciale d'appalto e nell'allegato A.

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, tranne l'I.V.A., saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 112 del D.P.R. 554/99 e dell'art. 8 del D.M. 19 aprile 2000 n. 145.

Cene, li 25 Novembre 2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rosanna Pezzerà

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Gianmaria Ventura